

PLANO DE TRABALHO PARA RENOVAÇÃO EXECUÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO

CENTRO DE CONVIVÊNCIA PARA PESSOAS IDOSAS DA REGIÃO OCEÂNICA

Termo de Colaboração nº 001/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024

PROPOSTA DE EXECUÇÃO TÉCNICA E OPERACIONALIZAÇÃO
DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA
PESSOAS IDOSAS - RENOVAÇÃO 2026 - 2027

CENTRO DE ASSESSORIA AO MOVIMENTO POPULAR - CAMPO

MARÇO | 2026

CENTRO DE ASSESSORIA AO MOVIMENTO POPULAR - CNPJ: 31.885.320/0001-08
AVENIDA BEIRA MAR, 216 –SALA 701 – CENTRO – RIO DE JANEIRO – RJ – CEP 20.021-060
E-mail: campo@campo.org.br Telefone (21) 2275-1735

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	5
1.1 Identificação da instituição	5
a) Estruturação e Garantia da Qualidade do Serviço	7
b) Execução das Atividades Diárias	8
2. OBJETO	19
3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE	19
3.1 Nexo entre a realidade e as atividades do serviço	20
3.2 Apresentação da proposta	22
3.3 Atuação com a rede intersetorial do território	23
4. JUSTIFICATIVA	24
5. OBJETIVOS	26
5.1 Objetivo geral	26
5.2 Objetivos específicos	27
6. ABRANGÊNCIA	28
6.1 Âmbito físico onde ocorre a execução do serviço	28
7. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES	29
7.1. Metodologia	30
7.2 Atividades Gerais	34
7.2.1 Instrumentos a serem utilizados	41
7.3 Cronograma de atividades	42
8. RECURSOS HUMANOS	44
8.1 Quadro descritivo de equipe profissional	44
9. METAS E INDICADORES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	47
9.1 Cronograma de execução de atividades e implementação de metas	52
10. DOS PRODUTOS	56
10.1 Resultados esperados	58
11. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	60
11.1 Orçamento necessários para a execução do serviço	62

1. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1.1 Identificação da instituição

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE	
Nome da Instituição: Centro de Assessoria ao Movimento Popular - CAMPO	
CNPJ: 31.885.320.0001/08	
Endereço: Avenida Beira Mar, 216, sala 701 – Centro - RJ – Brasil CEP 20.021-060	
Contato: (21) 97569-3407	
IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL	
Nome: Sergio Renato Mendes Martins	
RG: 08.495.262-1 Órgão expedidor: SECC UF: RJ	CPF: 002.657.467-52
Contato: (021)97569-3407	E-mail: campo@campo.org.br

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

O Centro de Assessoria ao Movimento Popular (CAMPO) é uma Organização da Sociedade Civil com 38 anos de atuação, com sede na cidade do Rio de Janeiro, reconhecido pelo Ministério de Desenvolvimento Social com a Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social – CEBAS, voltada ao fortalecimento de comunidades de baixa renda da região metropolitana do Rio de Janeiro, especialmente nas periferias, a exemplo das atividades executadas no bairro da Região Oceânica - Niterói. Seu trabalho busca promover a organização comunitária, a cidadania e o desenvolvimento local sustentável, por meio de ações que transformem a realidade social, econômica e ambiental dos territórios atendidos.

A instituição atua por meio de parcerias e gestão de projetos sociais, oferecendo um trabalho reconhecido e de qualidade, com foco na justiça social e na construção de uma sociedade mais igualitária. Sua equipe multidisciplinar é composta por profissionais qualificados que desenvolvem soluções eficazes a partir do mapeamento das realidades

locais, sempre em articulação com instituições públicas, privadas e do terceiro setor. A atuação do CAMPO é pautada pela transparência, colaboração e geração de indicadores sociais, garantindo impacto positivo e duradouro nas comunidades e no meio ambiente. O foco do nosso trabalho são as famílias e indivíduos atendidos, cujas histórias e contextos sociais mapeamos para criar soluções eficazes.

A exemplo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV) para pessoas idosas, realizamos ao longo do ano um acompanhamento contínuo deste equipamento, observando suas dinâmicas e potencialidades no território. O espaço se consolidou como um importante ponto de referência comunitária, promovendo atividades diversificadas voltadas para as pessoas idosas. Foram promovidas ações com foco na valorização da experiência, no combate à ociosidade e na promoção do bem-estar físico e emocional. A convivência, elemento central na proposta do equipamento, favorece trocas significativas de saberes, histórias e afetos, reforçando o sentimento de pertencimento e fortalecendo a rede de apoio mútua entre os moradores da região. Assim, o Centro de Convivência demonstrou, na prática, o potencial transformador de políticas públicas que incentivam a promoção do envelhecimento saudável como ferramenta de inclusão e desenvolvimento social.

O CAMPO (Centro de Assessoria ao Movimento Popular), enquanto cogestora do Centro de Atividades para Pessoas Idosas, desempenhou um papel fundamental na garantia da estruturação, funcionamento e fortalecimento das ações desenvolvidas no espaço. A atuação da CAMPO se deu por meio de uma série de serviços organizados e contínuos, voltados ao apoio técnico, logístico e operacional da unidade.

Entre os principais serviços oferecidos e prestados, destaca-se o monitoramento e o acompanhamento da equipe técnica do Centro, realizado com frequência mínima de uma vez por mês. Essas visitas técnicas possibilitaram uma escuta ativa das demandas locais, avaliação do andamento das atividades e orientação para aprimoramento das práticas e ações junto à comunidade atendida.

Além disso, o CAMPO garantiu a entrega regular de insumos necessários para a realização das atividades propostas, bem como a disponibilização de lanches para os

participantes, promovendo condições adequadas de acolhimento e permanência dos usuários no espaço.

No aspecto estrutural, a cogestora também atuou de forma estratégica no processo de equipagem do Centro, com a aquisição e entrega de materiais essenciais ao funcionamento do espaço, assegurando a qualidade e a continuidade das atividades intergeracionais.

O CAMPO também realizou o mapeamento técnico do território e dos recursos disponíveis, identificando potencialidades e desafios, o que subsidiou o planejamento das ações e fortaleceu a articulação com a rede local. O acompanhamento técnico foi constante, assegurando que as diretrizes do projeto fossem respeitadas e adaptadas conforme a realidade do território, mantendo um canal de diálogo ativo com os profissionais envolvidos e com a comunidade.

Por meio dessa atuação o CAMPO contribuiu diretamente para a qualificação das atividades oferecidas no SCFV, de forma comprometida e articulada, fortalecendo os vínculos comunitários e promovendo o direito à convivência e à participação cidadã para diferentes gerações.

Durante a vigência da parceria, o Centro de Assessoria ao Movimento Popular (CAMPO) executou com excelência todas as metas e indicadores estabelecidos no plano de trabalho, assegurando a qualidade dos serviços ofertados pelo Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas. As ações foram plenamente desenvolvidas em três eixos principais:

a) Estruturação e Garantia da Qualidade do Serviço

Foram integralmente garantidos os recursos materiais e humanos necessários para o funcionamento das unidades de acolhimento. Houve monitoramento mensal contínuo, elaboração de relatórios semestrais e anuais de execução e prestação de contas. Foram realizadas ativa participação da equipe em formações promovidas pela SMASES e rede de proteção social. Além disso, buscou-se firmar parcerias no território, ampliando a atuação integrada.

b) Execução das Atividades Diárias

Houve assiduidade de pelo menos 75% dos usuários nas atividades regulares. As atividades foram registradas e desenvolvidas de forma contínua com foco no protagonismo, participação e tomada de decisões. Foram implementadas oficinas diversificadas, tais como: alongamento, zumba, horta, funcional e artesanato.

c) Acompanhamento Socioassistencial

O acompanhamento dos usuários foi efetivo, com atividades de escuta e comunicação. O acesso à rede socioassistencial e a outras políticas públicas foi promovido de forma ativa e qualificada.

Diante do cumprimento das metas e indicadores pactuados, organização, compromisso técnico e impacto social, o CAMPO reafirma sua competência e excelência na execução dos serviços, justificando a renovação da proposta e a continuidade desta parceria estratégica para o fortalecimento das políticas públicas de assistência social no território.

d) Metas Executadas

Apresentamos a seguir o cronograma de metas e atividades mensais realizadas no primeiro ano de execução do Centro de Convivência:

METAS DE ESTRUTURAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO	
META PREVISTA	STATUS
100% dos recursos materiais necessários para o funcionamento e execução das unidades de acolhimento	X
Compor estrutura mínima de recursos humanos para execução das atividades do serviço	X
Realização do monitoramento mensal nas unidades de referência	X
Relatório trimestral de monitoramento de execução do objeto	X

Prestação de contas do objeto anual	Em andamento *previsto para o final de abril de 2026
Relatório de Execução do objeto anual	Em elaboração *previsto para o final de abril de 2026
Mapeamento da rede intersetorial do território de atuação do serviço	X
Realizar pesquisa de satisfação com os usuários e equipe profissional do serviço	X
Realizar capacitações técnicas continuada para a equipe do SCFV	X
90% de participação de profissionais contratados para equipe do projeto em reuniões, treinamentos e capacitações da SMASES	X
90% de participação da equipe, através de profissionais contratados para equipe do projeto em reuniões da rede de proteção social	X
Realizar busca por possíveis parceiros no território, a fim de firmar parcerias para a execução de atividades conjuntas e parcerias	X

METAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS	
META PREVISTA	META EXECUTADA ATÉ DEZ/2025
Realizar matrícula em todas as atividades do serviço de, no mínimo, 1000 participantes.	X
Realizar aproximadamente 1000 atendimentos mensais, conforme a demanda e capacidade operacional do serviço	X
75% de frequência dos usuários nas atividades regulares em relação à capacidade global do equipamento	X
50% do público prioritário destacado no plano de trabalho nas atividades do SCFV	X
Garantir a alimentação do SISC durante a execução das atividades	-
Realizar atividades semanais visando o fortalecer o protagonismo social, participação, comunicação e tomada de decisões dos usuários do Serviço	X
Realizar palestras durante as atividades mensais, em parceria com a rede de proteção local, entre outros parceiros	X
Implementar oficinas de Dança, Artesanato, Arte, Alongamento, Informática, entre outras.	X

Garantir a realização de atividades coletivas mensalmente	X
---	---

METAS ESPECÍFICAS PARA A REALIZAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO SOCIOASSISTENCIAL	
META PREVISTA	META EXECUTADA ATÉ DEZ/2025
Promover a participação ativa dos usuários e seus familiares	X
Garantir o atendimento qualificado, incluindo visitas domiciliares e outros (quando necessário)	X
Identificar o perfil dos usuários a partir de questionários de acompanhamento aos usuários inscritos nas atividades e oficinas ofertadas;	X
Facilitar a comunicação e escuta através de atividades entre usuários e suas famílias, garantindo, no mínimo, 80% da presença de familiares nas atividades intergeracionais mensais em relação aos usuários cadastrados;	X
Promover acesso à rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos	X

A seguir, são apresentados registros fotográficos das principais ações desenvolvidas ao longo do período, incluindo atividades, eventos e momentos de convivência, que ilustram a trajetória do serviço e os resultados alcançados no território.

Visita de monitoramento técnico

A visita teve como principal objetivo alinhar questões relacionadas à execução do Centro de Convivência, os processos administrativos, o fluxo das solicitações e relatórios a serem realizados.



Oficina de alongamento



CENTRO DE ASSESSORIA AO MOVIMENTO POPULAR - CNPJ: 31.885.320/0001-08
AVENIDA BEIRA MAR, 216 - SALA 701 - CENTRO - RIO DE JANEIRO - RJ - CEP 20.021-060
E-mail: campo@campo.org.br Telefone (21) 2275-1735



Palestra do Centro de Valorização da Vida

A atividade consistiu em uma palestra promovida pelo Centro de Valorização da Vida (CVV), realizada em parceria com o Centro de Convivência de Idosos da Região Oceânica, o CRAS Piratininga e o Banco Araribóia Região Oceânica.



Evento em comemoração ao “Outubro Rosa”

No dia 29 de outubro de 2025, foi realizada a oficina de Zumba, no Centro de Convivência, em alusão ao Outubro Rosa. Ao todo, participaram sete alunas. Após a atividade, ocorreu uma roda de conversa sobre saúde da mulher, abordando temas como autocuidado e prevenção de doenças, com apoio de materiais informativos fornecidos pelo Módulo de Saúde da Família Cafubá 2.



Oficina de Horta

CENTRO DE ACESSORIA AO MOVIMENTO POPULAR - CNPJ: 31.885.320/0001-08
AVENIDA BEIRA MAR, 216 –SALA 701 – CENTRO – RIO DE JANEIRO – RJ – CEP 20.021-060
E-mail: campo@campo.org.br Telefone (21) 2275-1735



Oficina de artesanato



Oficina de desenho

CENTRO DE ACESSORIA AO MOVIMENTO POPULAR - CNPJ: 31.885.320/0001-08
AVENIDA BEIRA MAR, 216 -SALA 701 - CENTRO - RIO DE JANEIRO - RJ - CEP 20.021-060
E-mail: campo@campo.org.br Telefone (21) 2275-1735



Parceria em rede para realização de atividades



Comemorações de datas festivas

CENTRO DE ACESSORIA AO MOVIMENTO POPULAR - CNPJ: 31.885.320/0001-08
AVENIDA BEIRA MAR, 216 -SALA 701 - CENTRO - RIO DE JANEIRO - RJ - CEP 20.021-060
E-mail: campo@campo.org.br Telefone (21) 2275-1735



e) Gerenciamento e Monitoramento Técnico em Cogestão

O gerenciamento e monitoramento técnico em cogestão é uma estratégia essencial para a qualificação e efetividade do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. No âmbito do monitoramento técnico, realizado pela equipe técnica, destaca-se a importância do acompanhamento sistemático das atividades, metas e resultados do serviço, assegurando que as ações estejam alinhadas às normativas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

A equipe técnica do CAMPO desempenha um papel fundamental ao realizar visitas técnicas, elaborar relatórios de acompanhamento e promover diálogos com as equipes executoras, fortalecendo a articulação entre o Centro de Convivência e os demais serviços da rede socioassistencial. Esse processo de monitoramento técnico visa garantir a qualidade da execução das atividades, identificar demandas emergentes e subsidiar a tomada de decisões, contribuindo para o alcance dos objetivos do SCFV e o fortalecimento das relações comunitárias. A seguir detalharemos as atividades desenvolvidas neste período.

f) Fluxo do monitoramento técnico CAMPO

O monitoramento técnico é um processo essencial, que é realizado de forma

sistemática e contínua, garantindo a avaliação regular das atividades desenvolvidas. No caso do Serviço de Convivência para Pessoas Idosas da Região Oceânica a equipe técnica do Centro de Assessoria ao Movimento Popular realiza o acompanhamento por meio de reuniões mensais com a coordenação e mantém diálogo com a equipe ao longo dos meses de execução. Essas reuniões têm como objetivo alinhar o funcionamento do projeto, fornecer informações que subsidiem a tomada de decisões e realizar ajustes necessários durante sua execução. Também é realizado orientações diárias à coordenação, através de ligações, reuniões remotas, e-mails, contato via whatsapp além das visitas presenciais, ofertando o suporte necessário para realização das atividades.

Esse processo permite identificar avanços, desafios enfrentados e pontos críticos que merecem atenção. Além disso, promove reflexões coletivas sobre possíveis melhorias, fortalecendo o impacto das ações realizadas. Um dos instrumentos utilizados no monitoramento é o preenchimento mensal do quadro de indicadores, que possibilita uma análise detalhada do desempenho do projeto, permitindo visualizar tanto os progressos quanto as lacunas existentes.

O monitoramento técnico também inclui a realização de capacitações periódicas para a equipe do equipamento. Essas capacitações abordam questões relevantes ao contexto atual e respondem à demanda específica trazida pelos funcionários, com o propósito de qualificar o atendimento prestado aos usuários do serviço.

Ao integrar acompanhamento sistemático, análise de dados e desenvolvimento de capacidades, o monitoramento não apenas garante a eficácia do projeto, mas também promove uma cultura de aprendizado contínuo, colaborando para o fortalecimento das ações e a maximização do impacto social.

MONITORAMENTO TÉCNICO 2025 / 2026			
AÇÃO	DATA	LOCAL	PARTICIPANTES

Reunião de alinhamento	04/05/2025		Jéssica Camargo, Iago Gomes (CAMPO) e Setor de Compras (CAMPO)
Reunião na SMASES	14/05/2025	SMASES	Priscila (CAMPO), Jéssica Camargo (CAMPO), Iago Gomes (CAMPO), Nazaré (SMASES) e Lucilene (SMASES).
Reunião de alinhamento e visita técnica	22/05/2025	CRAS Piratininga	Jéssica Camargo (CAMPO); Iago Gomes (CAMPO); Nazaré (SMASES-PSB); Lucilene (SMASES-PSB); Wellington Gomes (CRAS); Barbara Leal (Aux. Administrativo SCFV); Fernanda Medeiros (Educador Social SCFV); Camila Figueiredo (Coordenadora SCFV); Martha Christina (Pedagoga CRAS); Joyce Rodrigues (Coordenação CRAS); Juliana Marques (Coordenação CRAS); André Luiz (Facilitador SCFV); Amanda de Oliveira (Estagiária PSB); Alice Pinaud (Diretora RH-SMASES); Luciana Braga (Assessora Técnica SSAS); Rosane Araujo (Subsecretária Assistência Social); e Victor Augusto (SMASES-Ass. Técnica)
Visita de monitoramento técnico	05/06/2025	CRAS Piratininga	Jéssica Camargo (CAMPO); Iago Gomes (CAMPO); Camila Figueiredo (Coordenadora SCFV); Juliana Marques (Técnica de Referência da PSB); e Bárbara Leal (Aux. Administrativo SCFV).
Visita de monitoramento técnico	31/07/2025	CRAS Piratininga	Jéssica Camargo (CAMPO); Iago Gomes (CAMPO); Camila Figueiredo (Coordenadora SCFV); e Fernanda Medeiros (Educadora Social SCFV)
Reunião de alinhamento	28/08/2025	CRAS Piratininga	Jéssica Camargo (CAMPO); Iago Gomes (CAMPO); Lucilene (SMASES), Monique (SMASES); Camila Figueiredo (Coordenadora do Serviço de Convivência da Pessoa Idosa); e Fernanda Medeiros (Educadora Social SCFV)
Visita de monitoramento técnico	29/09/2025	CRAS Piratininga	Iago Gomes (CAMPO); Camila Figueiredo (Coordenadora SCFV); e Fernanda Medeiros (Educadora Social SCFV)

Visita de monitoramento técnico	30/10/2025	CRAS Piratininga	Iago Gomes (CAMPO); Jéssica Camargo (CAMPO); Camila Figueiredo (Coordenadora SCFV); e Fernanda Medeiros (Educadora Social SCFV)
Visita de monitoramento técnico	17/11/2025	CRAS Piratininga	Iago Gomes (CAMPO); Camila Figueiredo (Coordenadora SCFV); e Fernanda Medeiros (Educadora Social SCFV)
Reunião de monitoramento técnico	19/12/2025	Remota	Iago Gomes (CAMPO); e Camila Figueiredo (Coordenadora SCFV).
Visita de monitoramento técnico	29/01/26	CRAS Piratininga	Iago Gomes (CAMPO); e Camila Figueiredo (Coordenadora SCFV).
Visita de monitoramento técnico	26/02/2026	CRAS Piratininga	Iago Gomes (CAMPO); e Camila Figueiredo (Coordenadora SCFV).

2. OBJETO

Renovação da proposta de cogestão entre o CAMPO e a SMASES para a continuidade da implementação e operacionalização do SCFV, visando à execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos (SCFV-I) no município de Niterói, em conformidade com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, conforme estabelecido pela Resolução CNAS nº 109/2009.

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A construção da Assistência Social no Brasil foi um processo complexo e multifacetado que teve suas bases lançadas ao longo do século XX, mas que ganhou força e estruturação mais significativa a partir da Constituição Federal de 1988, conhecida como a Constituição Cidadã, representando um avanço ao reconhecer a assistência social como um **direito do cidadão e um dever do Estado**, inserindo-a no rol dos direitos sociais ao lado da saúde, educação, trabalho e

previdência.¹

A consolidação da Seguridade Social, garante o acesso da população às políticas públicas, ampliando a proteção social, perante as demandas setoriais e segmentadas, principalmente no que se refere às desigualdades sócio territoriais. Assim, gestores em âmbito estadual, municipal e federal, unem todos os esforços para amenizar as crescentes expressões da “questão social”, sendo a proteção social básica responsável pela prevenção das situações de risco e vulnerabilidade social. (PNAS, 2004)²

Já a atuação da política compreende a execução dos serviços do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, sendo estes da Proteção Básica e Especial de Média Complexidade, em consonância com os órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, entre outros atores. Evidenciando a articulação com outras políticas públicas e garantindo a efetividade de acesso, tendo em vista a **intersetorialidade** enquanto uma forma de mitigar os impactos da fragmentação dos serviços públicos. (Wanderley, Martinelli e Paz, 2020)³

3.1 Nexo entre a realidade e as atividades do serviço

Conforme registro atual, Niterói é um dos municípios que integram a Região Metropolitana do Estado do Rio de Janeiro. Segundo dados do IBGE, a área territorial do município é de aproximadamente 133,757 km², ocupando a 76ª posição entre os 92 municípios do Estado. Além disso, apresenta uma população total de 481.749 habitantes (IBGE, 2022), evidenciando compatibilidade com o público-alvo do projeto, especialmente considerando a expressiva presença feminina, que corresponde a 54,19% da população (261.069 mulheres), em comparação a 45,81% de homens (221.680).

Em relação ao desenvolvimento do município, destaca-se o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,837 (2010), posicionando Niterói entre os maiores índices do país e o primeiro no Estado do Rio de Janeiro (Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil,

¹ Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm>. Acesso em: 10/06/2024

² Disponível em: <http://blog.mds.gov.br/redesuas/wp-content/uploads/2019/07/PNAS_2004.pdf>. Acesso em: 10/06/2024

³ Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/ssoc/a/DPfFVvJzjDFYSzB9NWWHv7z/?format=pdf&lang=pt>>. Acesso em: 10/06/2024

2013). Apesar desses avanços, persistem desigualdades sociais significativas, expressas nos índices de vulnerabilidade e situações de desproteção social que atingem parcelas da população.

De acordo com o Mapa das Desigualdades da Região Metropolitana do Rio de Janeiro (2023), o município apresenta cobertura de atenção básica em saúde de aproximadamente 38%. No âmbito da assistência social, a média de famílias atendidas pelos equipamentos do SUAS é de 7.734, superando o parâmetro de referência estabelecido pela NOB/SUAS. A análise interseccional evidencia que mulheres negras em situação de pobreza e extrema pobreza representam cerca de 66,8% desse contingente (Casa Fluminense, 2023).

Destaca-se, ainda, o acelerado processo de envelhecimento populacional no município. Segundo o Censo 2022 (IBGE), aproximadamente 25% da população de Niterói é composta por pessoas idosas, configurando a maior proporção dessa faixa etária no Estado do Rio de Janeiro. Esse cenário, associado ao elevado número de idosos em situação de vulnerabilidade social e beneficiários de políticas públicas, como o Benefício de Prestação Continuada (BPC), intensifica a demanda por serviços socioassistenciais específicos.

Entre as 21.823 pessoas idosas inscritas no Cadastro Único, cerca de 7.828 são beneficiárias do BPC, o que evidencia situações de vulnerabilidade, incluindo dificuldades financeiras, isolamento social, discriminação, violência e acesso limitado a serviços essenciais.

Nesse contexto, o Centro de Convivência **permanece como uma estratégia fundamental de resposta às demandas identificadas**, consolidando-se como espaço de acolhimento, convivência e fortalecimento de vínculos. A continuidade da execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos (SCFV-I) reafirma seu papel na promoção da autonomia, da inclusão social e do envelhecimento ativo e saudável.

As atividades desenvolvidas no âmbito do SCFV seguem orientadas pelas especificidades do território e pelo perfil da população atendida, priorizando ações que promovam a convivência comunitária, o acesso à cultura, ao lazer, à prática de atividades físicas e ao fortalecimento de vínculos familiares e sociais, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas atendidas.

3.2 Apresentação da proposta

A presente proposta refere-se à **renovação da parceria de cogestão** entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária de Niterói e a Organização da Sociedade Civil (OSC), visando à **continuidade, qualificação e aprimoramento da execução** do serviço socioassistencial no Centro de Convivência para pessoas idosas da região oceânica.

O projeto permanece direcionado à população idosa em situação de vulnerabilidade social e violação de direitos, com o objetivo de promover o envelhecimento ativo, saudável e autônomo, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

A cidade de Niterói enfrenta um crescente processo de envelhecimento populacional, sendo o município com a maior proporção de pessoas idosas no estado do Rio de Janeiro. Conforme dados do Censo 2022 do IBGE, cerca de 25% da população é composta por idosos, dentre os quais mais de 7.800 são beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC). Esse cenário reforça a necessidade de **continuidade e fortalecimento** das políticas públicas voltadas a essa população, especialmente àqueles em situação de vulnerabilidade social.

Nesse contexto, o Centro de Convivência **consolida-se como um equipamento estratégico da política de assistência social**, atuando como espaço de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promoção da convivência intergeracional e estímulo à participação ativa das pessoas idosas na vida social.

A renovação da parceria tem como objetivo **assegurar a manutenção das ações já desenvolvidas, bem como seu aprimoramento contínuo**, por meio da gestão compartilhada entre a OSC e a Secretaria, potencializando competências institucionais e garantindo maior eficácia, eficiência e sustentabilidade na oferta do serviço, conforme metas estabelecidas no Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) e nas diretrizes nacionais.

A continuidade da cogestão contribui para a **manutenção e qualificação da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)** para a população idosa,

assegurando a inclusão social, o fortalecimento de vínculos e a efetivação de direitos, com foco em ações que promovam o bem-estar, a valorização das trajetórias de vida e a dignidade humana.

3.3 Atuação com a rede intersetorial do território

A atuação articulada com as instituições públicas locais permite o desenvolvimento de ações integradas junto à rede intersetorial do território e adjacências, constituindo-se como elemento fundamental para a capilaridade do serviço e para a efetivação de respostas mais amplas às demandas dos usuários.

No âmbito da execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), a articulação com a rede socioassistencial, especialmente com o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do território e a Clínica da Família vem sendo continuamente fortalecida, visando garantir o acesso dos usuários a outros serviços, programas e benefícios, bem como estimular a utilização dos equipamentos públicos como espaços de convivência comunitária e exercício da cidadania.

Nessa perspectiva, reconhece-se a intersetorialidade como estratégia essencial para a promoção da qualidade de vida das pessoas idosas atendidas. Assim, a presente proposta de renovação reafirma o compromisso com a continuidade e o fortalecimento das ações intersetoriais, ampliando o diálogo e a articulação com políticas públicas como saúde, cultura, esporte e lazer, entre outras.

Para tanto, mantém-se o mapeamento e a aproximação com equipamentos públicos do território, que atuam como parceiros na construção de fluxos, encaminhamentos e ações conjuntas, potencializando o alcance e a efetividade do serviço.

A atuação integrada com a rede, em conjunto com a SMASES, contribui para a consolidação da política pública de assistência social no município de Niterói, fortalecendo a parceria entre o poder público e as Organizações da Sociedade Civil e promovendo respostas mais qualificadas às situações de vulnerabilidade social.

Dessa forma, a intersetorialidade segue sendo compreendida não apenas como diretriz, mas como prática permanente do serviço, com vistas ao fortalecimento do trabalho em rede, à ampliação das possibilidades de atendimento e à maximização dos resultados alcançados junto aos usuários.

4. JUSTIFICATIVA

A continuidade da cogestão do Centro de Convivência configura-se como uma medida estratégica e necessária para assegurar a manutenção e a qualificação dos serviços socioassistenciais voltados à população idosa no município de Niterói, especialmente diante do acelerado processo de envelhecimento populacional.

Conforme dados do Censo 2022 do IBGE, aproximadamente 25% da população do município é composta por pessoas idosas, das quais uma parcela significativa encontra-se em situação de vulnerabilidade social e depende de políticas públicas para garantia de direitos e inclusão social. Dados do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) indicam que mais de 7.800 idosos são beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC), evidenciando a permanência da demanda por serviços continuados de proteção social básica.

Nesse contexto, o Centro de Convivência consolida-se como um equipamento essencial da rede socioassistencial, desempenhando papel fundamental na promoção do envelhecimento ativo e saudável, no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e na prevenção de situações de isolamento social, violação de direitos e agravamento das vulnerabilidades.

A renovação da parceria de cogestão entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária de Niterói e a Organização da Sociedade Civil (OSC) justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade das ações já implementadas, bem como seu aprimoramento contínuo, garantindo a oferta qualificada do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para pessoas idosas.

Além disso, a manutenção da cogestão contribui diretamente para o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Assistência Social (PMAS), especialmente no que

se refere à ampliação e qualificação da cobertura do SCFV para a população idosa, bem como para a efetivação das diretrizes previstas na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Destaca-se, ainda, que a gestão compartilhada potencializa a articulação intersetorial e o trabalho em rede, ampliando as possibilidades de atendimento e promovendo respostas mais integradas às demandas dos usuários, o que impacta diretamente na melhoria da qualidade de vida da população atendida.

Dessa forma, a continuidade da cogestão do Centro de Convivência reafirma seu papel como estratégia fundamental para a consolidação da política de assistência social no município, contribuindo para a promoção da dignidade, autonomia e bem-estar das pessoas idosas, bem como para o fortalecimento das políticas públicas locais.

Apresentamos, a seguir, a justificativa para o plano de trabalho proposto visando à renovação das atividades, considerando o primeiro ano de funcionamento do Centro de Convivência para a Pessoa Idosa, a necessidade de continuidade e aprimoramento das ações desenvolvidas.

Com o objetivo de aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos no Centro de Convivência e qualificar ainda mais as ações executadas, foi realizado um estudo avaliativo após o primeiro ano de funcionamento. A partir dessa análise, identificou-se a necessidade de algumas adequações para o segundo ano de execução, a fim de atender de forma mais eficaz às demandas do público atendido e qualificar o serviço. As principais alterações propostas são:

- Inserção de materiais para oficina de artesanato.

Essas demandas foram definidas em consonância com a coordenação do serviço e com base no acompanhamento técnico mensal realizado pela equipe da gestora CAMPO, refletindo a evolução do serviço e a busca contínua pela qualificação do atendimento.

5. OBJETIVOS

5.1 Objetivo geral

Promover o envelhecimento saudável, ativo e autônomo da população idosa em situação de vulnerabilidade social no município de Niterói, por meio da implantação e operacionalização do Centro de Convivência, oferecendo atividades que fortaleçam os vínculos familiares e comunitários, garantam o acesso a direitos e serviços socioassistenciais, e incentivem a inclusão social, a valorização da autonomia, e o protagonismo dos idosos, prevenindo situações de risco e institucionalização, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 e o Estatuto da Pessoa Idosa.

5.2 Objetivos específicos

- 1. Prevenção de Riscos Sociais e Fortalecimento de Vínculos:** Complementar o trabalho social com famílias, prevenindo situações de risco social e promovendo o fortalecimento dos laços familiares e comunitários para idosos em situação de vulnerabilidade;
- 2. Acesso a Benefícios e Serviços:** Facilitar o acesso a benefícios e serviços socioassistenciais, bem como integrar os idosos à rede de proteção social existente, garantindo seus direitos e fortalecendo sua participação nos territórios;
- 3. Integração Setorial:** Promover o acesso dos usuários a serviços de outras áreas, como educação, saúde, cultura, esporte e lazer, colaborando para que os idosos usufruam plenamente de seus direitos em diferentes setores;
- 4. Desenvolvimento Sociocultural:** Proporcionar vivências em atividades artísticas, culturais, esportivas e de lazer, incentivando novas formas de socialização e ampliando o repertório cultural e social da pessoa idosa;
- 5. Promoção de Atividades Intergeracionais:** Incentivar a convivência e a troca de experiências entre gerações, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos entre idosos, suas famílias e a comunidade;

- 6. Autonomia e Protagonismo Social:** Estimular a autonomia dos idosos, propiciando vivências que valorizem suas experiências e fortaleçam sua capacidade de escolha e decisão, promovendo protagonismo social e novos projetos de vida;
- 7. Prevenção da Institucionalização:** Prevenir a institucionalização e a segregação da pessoa idosa, garantindo sua permanência em ambientes familiares e comunitários, especialmente no caso de idosos com deficiências;
- 8. Formação Cidadã:** Promover a formação cidadã dos idosos, ampliando seu universo informacional e cultural, incentivando o desenvolvimento de habilidades e talentos que possam contribuir para sua inserção ou reinserção educacional e social;
- 9. Combate à Violência e Discriminação:** Fortalecer os idosos e suas famílias no enfrentamento de preconceitos, violência e discriminação, oferecendo suporte para superar essas adversidades e garantir uma convivência digna e respeitosa;
- 10. Vínculo Familiar e Comunitário:** Criar espaços de escuta qualificada para atender às demandas das famílias e dos idosos, facilitando o acesso a informações sobre serviços, programas e benefícios da rede socioassistencial.

6. ABRANGÊNCIA

6.1 Âmbito físico onde ocorre a execução do serviço

CENTRO DE CONVIVÊNCIA PARA PESSOAS IDOSAS DA REGIÃO OCEÂNICA	
Local de execução:	CRAS Piratininga
Endereço:	Av. Dr. Raul de Oliveira Rodrigues- Pirapitinga, Niterói- RJ (CRAS Piratininga)
Horário de funcionamento:	9h às 17h
Ambiente físico:	O Centro de Convivência está localizado na Rua Raul de Oliveira Rodrigues, s/nº, em Piratininga, Niterói, em espaço compartilhado com outros equipamentos da assistência social. A unidade conta com recepção, sala de oficinas climatizada e equipada com computadores, impressora, televisão, geladeira e equipamentos de som. Dispõe ainda de área externa coberta, com aproximadamente 90 m², equipada com tatame e ventiladores, destinada à realização de atividades coletivas e físicas.
Prazo:	12 meses

6.2 Público-alvo

O público-alvo do Centro de Convivência é formado por pessoas idosas, com 60 anos ou mais, que se encontram em situações de vulnerabilidade social e que necessitam de apoio para promover seu envelhecimento ativo e a melhoria de sua qualidade de vida.

Prioridade de atendimento

➤ Idosos:

- De famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Em situação de isolamento social;
- Que enfrentam violência e/ou negligência;
- Com defasagem educacional;
- Em situação de acolhimento institucional;
- Vítimas de violência sexual ou vinculados a programas de combate a essa violência;
- Pessoa Idosa com deficiência,
- Em condições de vulnerabilidade e/ou risco social.

7. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

O Centro de Convivência para pessoas idosas da Região Oceânica integra a rede de serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), ofertando o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para pessoas idosas, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

A execução do serviço ocorre de forma contínua e sistemática, por meio da organização de grupos e da realização de atividades coletivas, culturais, socioeducativas e de convivência, com foco no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, no desenvolvimento da autonomia e na promoção do envelhecimento ativo e saudável.

As ações são planejadas e avaliadas periodicamente, considerando as especificidades do território e o perfil dos usuários, assegurando um ambiente inclusivo, acessível e que valoriza a diversidade.

As atividades desenvolvidas visam à redução das vulnerabilidades sociais, à prevenção de situações de risco e violação de direitos, à ampliação do acesso a serviços e à melhoria da qualidade de vida dos usuários.

A estrutura física do Centro de Convivência permanece adequada às normativas vigentes, garantindo acessibilidade, segurança e espaços apropriados para atendimentos individuais e coletivos, assegurando condições dignas para a execução das atividades.

7.1. Metodologia

A metodologia de execução do Centro de Convivência está estruturada de forma contínua e sistemática, visando garantir a inclusão, a participação e o bem-estar das pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social.

O processo de inserção dos usuários ocorre de forma articulada com a rede socioassistencial do território, especialmente por meio de encaminhamentos do CRAS, Clínica da Família e demais serviços do entorno. A partir do ingresso, é realizado o acompanhamento dos usuários, considerando suas condições sociais, vínculos familiares e demandas específicas.

As atividades são planejadas de forma coletiva e adaptadas ao perfil dos participantes, priorizando ações de convivência, socialização e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, em consonância com as diretrizes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

A metodologia valoriza a diversidade, assegurando a participação de diferentes perfis de usuários e promovendo um ambiente inclusivo e acolhedor. As ações também podem contemplar atividades intergeracionais, ampliando as possibilidades de troca de experiências e integração social.

O acompanhamento das atividades ocorre de forma contínua, por meio de registros, monitoramento da participação dos usuários e avaliação sistemática das ações desenvolvidas, incluindo instrumentos de escuta e pesquisa de satisfação, com vistas ao aprimoramento permanente do serviço.

ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO

A divulgação do Centro de Convivência para Pessoas Idosas da Região Oceânica vem sendo realizada de forma contínua e articulada com a rede socioassistencial e intersetorial do território, visando ampliar o acesso da população idosa ao serviço.

Ao longo da execução, foram desenvolvidas ações presenciais e institucionais de divulgação, com destaque para visitas aos equipamentos públicos locais, especialmente aos módulos do Programa Médico de Família (PMF) da região. Nessas ocasiões, foram realizadas reuniões com profissionais, como enfermeiros e agentes comunitários de saúde, além da distribuição de cartazes e materiais digitais para compartilhamento em grupos de WhatsApp, fortalecendo a disseminação de informações junto à comunidade.

A estratégia também contempla a participação em espaços coletivos, articulação com a rede intersetorial e divulgação direta no território, contribuindo para a capilaridade do serviço e para o fortalecimento das parcerias institucionais.

A presença da equipe no território permanece como elemento central, por meio de ações de busca ativa e mobilização comunitária, ampliando o alcance do serviço e favorecendo o acesso de usuários em situação de vulnerabilidade.

Para o período de renovação, prevê-se a continuidade e o aprimoramento dessas estratégias, com intensificação da articulação com a rede local, ampliação dos canais de comunicação e fortalecimento das ações territoriais de divulgação.

Principais ações desenvolvidas e a serem mantidas:

- Participação em eventos e atividades de outros serviços e políticas públicas;
- Reuniões e articulação com a rede intersetorial;
- Visitas institucionais a equipamentos do território;
- Distribuição de materiais informativos físicos e digitais;
- Divulgação por meio de redes de comunicação comunitária, como grupos de WhatsApp;
- Busca ativa nos territórios de abrangência.

MONITORAMENTO DE FREQUÊNCIA

Neste período, a equipe realizou o monitoramento da frequência dos participantes nas oficinas e atividades propostas visando garantir a assiduidade. Nos casos de baixa frequência foram realizadas articulações de busca ativa para entender as razões e propor soluções.

Ferramentas de Monitoramento:

- Lista de Presença
- Questionários de acompanhamento contínuo
- Verificação de alterações no status dos participantes
- Fortalecimento dos vínculos com a equipe do projeto

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Ao longo do período de execução será realizada ações de escuta e avaliação junto aos usuários do serviço, por meio de instrumentos de pesquisa de satisfação, com o objetivo de acompanhar a qualidade das atividades ofertadas e o nível de participação dos usuários. Os resultados obtidos por parte dos participantes irão constatar a relevância das ações desenvolvidas no território, o fortalecimento dos vínculos comunitários e a contribuição do serviço para a melhoria da qualidade de vida dos usuários.

A pesquisa de satisfação constituiu-se como importante ferramenta de monitoramento e aprimoramento das atividades, permitindo identificar demandas, sugestões e potencialidades do serviço a partir da perspectiva dos usuários.

Para o período de renovação, está prevista a continuidade da aplicação de instrumentos de avaliação e escuta qualificada, visando o monitoramento sistemático das ações, o aperfeiçoamento contínuo do serviço e o fortalecimento da participação dos usuários na construção das atividades.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

A capacitação técnica da equipe constitui-se como estratégia permanente no âmbito do Centro de Convivência, alinhada às diretrizes da Política Nacional de Educação Permanente do

SUAS (PNEP/SUAS), visando à qualificação contínua dos profissionais e à melhoria do atendimento ofertado.

Ao longo da execução, são desenvolvidas ações formativas que consideram as demandas do serviço, o perfil dos usuários e as especificidades do território, sendo organizadas em articulação com a SMASES e, quando possível, com a rede intersetorial.

As formações abordam temáticas relacionadas à atuação socioassistencial com pessoas idosas, tais como direitos da pessoa idosa, fortalecimento de vínculos, trabalho social com famílias, abordagem de situações de vulnerabilidade, mediação de conflitos, entre outras pertinentes ao cotidiano do serviço.

As atividades formativas ocorrem por meio de reuniões técnicas, oficinas, rodas de diálogo e participação em capacitações promovidas pela rede socioassistencial, priorizando metodologias participativas e a troca de experiências entre os profissionais.

O processo formativo é acompanhado de forma contínua, considerando as necessidades da equipe e os desafios identificados na execução do serviço, contribuindo para o aprimoramento das práticas profissionais e a qualificação do atendimento.

Para o período de renovação, prevê-se a continuidade e o fortalecimento das ações de educação permanente, com vistas à consolidação de práticas alinhadas às normativas do SUAS e à garantia de um atendimento ético, qualificado e humanizado.

7.2 Atividades Gerais

Para a renovação de execução com qualidade do serviço, o CAMPO se compromete a seguir executando e monitorando as seguintes atividades:

Atividade	Descrição	Objetivo
-----------	-----------	----------

Manutenção da Estruturação do Projeto	Atividade contínua que envolve a garantia dos recursos materiais e humanos necessários para a execução das atividades, além da avaliação dos processos e resultados.	Garantir os recursos e a estrutura adequados para a execução das atividades e avaliar continuamente o progresso.
Incentivo ao desenvolvimento individual e coletivo dos usuários e realização de atividades diárias	Estimular o protagonismo, a autonomia, a capacidade de participação e a comunicação dos usuários, promovendo o desenvolvimento de suas potencialidades por meio de atividades socioeducativas e socioculturais. Oferecer acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, por meio de oficinas de dança, artesanato, pintura, direitos e cidadania, esportes, mídias sociais, jardinagem, etc.	Favorecer o desenvolvimento da autonomia, criatividade e convivência com as diferenças, desenvolvendo novas sociabilidades e habilidades por meio de oficinas e atividades diversas.
Acompanhamento socioassistencial	Monitorar 100% dos usuários inscritos nas oficinas do Centro de Convivência, garantindo acesso à rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas.	Promover o acesso à rede de serviços e garantir direitos.

INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E COLETIVO DOS USUÁRIOS E REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DIÁRIAS

Eixo/atividade	Descrição	Objetivos	Principais ações	Periodicidade
Grupos de Convivência	Encontros com temas relacionados ao envelhecimento, proporcionando espaço de escuta, troca de experiências e expressão emocional.	Desenvolver habilidades de comunicação, expressão de emoções, autocontrole e fortalecimento de vínculos sociais.	Rodas de conversa mediadas; debates sobre vivências; leitura de histórias de vida; dinâmicas de grupo; estímulo à escuta ativa e respeito às diferenças.	Semanal
Oficinas	Atividades socioeducativas práticas, como artesanato, dança, atividade física, jardinagem e inclusão digital.	Promover saúde física, mental e emocional, autonomia, inclusão social e desenvolvimento de habilidades.	Oficinas práticas e criativas; estímulo à aprendizagem; desenvolvimento da coordenação motora e memória; incentivo à socialização; acompanhamento de frequência.	Semanal
Palestras	Atividades voltadas ao acesso à informação e reflexão coletiva.	Promover acesso a direitos, fortalecimento da autonomia e melhoria da qualidade de vida.	Exposições dialogadas; uso de recursos audiovisuais; debates; definição de temas conforme demandas; participação de profissionais da rede intersetorial.	Mensal/2h
Atividades Socioculturais	Ações voltadas à convivência, cultura e desenvolvimento cognitivo.	Promover socialização, fortalecimento de vínculos e acesso à cultura.	Dinâmicas de grupo; jogos; atividades lúdicas; leitura e reflexão; ações intergeracionais; estímulo à memória, atenção e raciocínio.	Contínua (10h/semana)

Atividades Socioeducativas	Encontros em grupo e eventos comunitários	Fortalecer vínculos, promover autonomia e incentivar participação social.	Rodas de conversa; construção coletiva de conhecimentos; ações comunitárias; eventos culturais; campanhas educativas; integração com famílias e território.	Contínua (20h/semana) + eventos mensais (4h)
-----------------------------------	---	---	---	--

Logo abaixo está a descrição de todas as oficinas que serão executadas no período de 2026-2027.

➤ **Oficina de pintura coletiva:**

Os participantes serão convidados a colaborar na criação de painéis coletivos, onde cada um poderá expressar suas criações artísticas num modo geral, com temas propostos peloicineiro responsável pela aplicação da atividade. As obras resultantes poderão ser expostas no Centro de Convivência ou em outros espaços comunitários, promovendo o pertencimento.

➤ **Oficina de dança:**

A dança será trabalhada de forma adaptada para as pessoas idosas, respeitando os limites físicos de cada uma, mas incentivando o movimento e a interação. A dança oferece múltiplos benefícios para os idosos, tanto físicos quanto emocionais. A partir desta atividade, os idosos irão apresentar melhora na coordenação motora, no equilíbrio e na flexibilidade, ajudando na prevenção de quedas e no fortalecimento muscular. Além disso, a dança promove a saúde cardiovascular, estimulando a circulação sanguínea e a resistência física. No aspecto emocional, a dança incentiva a socialização e o contato humano, combatendo o isolamento e fortalecendo vínculos sociais. O ato de dançar também proporciona alegria, alivia o estresse e reforça a

autoestima, trazendo uma sensação de bem-estar e inclusão.

➤ **Oficina de artesanato:**

A oficina é uma oportunidade valiosa de desenvolvimento de habilidades manuais, estimulando a criatividade e proporcionando um aprendizado que pode ser aplicado na produção de itens artesanais. Ao explorar diferentes materiais e técnicas, como crochê, tricô, costura, marcenaria leve ou trabalhos com materiais recicláveis, as pessoas idosas têm a chance de produzir objetos com qualidade e originalidade. Além de ser uma atividade terapêutica que melhora a coordenação motora e o foco, essas oficinas podem representar uma possibilidade de geração de renda extra, o que reforça a autoestima e o sentimento de independência. O artesanato oferece ainda a chance de compartilhar conhecimentos e tradições, promovendo o fortalecimento de vínculos sociais e a valorização das experiências de vida dos idosos.

➤ **Oficina de direito à Cidadania:**

A atividade oferece um espaço de reflexão e aprendizado sobre os direitos fundamentais e a importância da participação ativa na sociedade. Durante os encontros, as pessoas idosas terão a oportunidade de discutir temas como dignidade, democracia e o pluralismo político, além de aprofundarem seu conhecimento sobre os Direitos Humanos e os direitos específicos da pessoa idosa. O objetivo é capacitá-los a compreender e reivindicar seus direitos, tanto em relação à sua cidadania quanto ao acesso a serviços públicos, saúde, previdência e proteção contra abusos e negligências. Ao fortalecer a compreensão desses conceitos, a oficina também busca promover a autonomia e o empoderamento dos usuários, incentivando-os a exercerem um papel ativo em suas comunidades e a defenderem uma sociedade mais justa e inclusiva.

➤ **Oficina de alongamento:**

O alongamento é uma atividade essencial para as pessoas idosas, pois melhora a flexibilidade, a mobilidade e a circulação, ajudando a prevenir lesões e dores musculares. Com o passar dos anos, os músculos tendem a encurtar e a mobilidade articular diminui, o que pode dificultar atividades diárias simples, como caminhar, sentar ou se levantar. O alongamento regular

contribui para a manutenção da amplitude de movimento, melhora a postura e ajuda a aliviar tensões acumuladas. Além disso, promove bem-estar físico e mental, pois alivia o estresse e aumenta a sensação de relaxamento, sendo uma prática fundamental para manter a qualidade de vida na terceira idade. Outros pontos importantes que o alongamento influencia é a manutenção de um alto metabolismo basal, devido à massa magra, evitando assim obesidade e suas consequências; prevenção de doenças crônico-degenerativas, tais como: osteoporose, por influenciar positivamente na mineralização e na matriz óssea; fator psicológico: desenvolve a autoestima, aumentando a vaidade e a vontade de viver.

➤ **Oficina de pilates:**

A oficina visa principalmente melhorar a postura, fortalecer a musculatura e promover uma maior consciência corporal. Adaptado para atender as necessidades específicas da terceira idade, o Pilates ajuda a reduzir o perímetro abdominal, aliviando a pressão sobre a coluna e articulações, além de melhorar o equilíbrio, o que é fundamental para a prevenção de quedas. A prática regular também estimula o bem-estar psicológico, aumentando a concentração e a capacidade de relaxamento, o que ajuda a contrariar o estresse e a ansiedade. Ao focar tanto nos aspectos físicos quanto mentais, a oficina contribui para uma vida mais ativa e saudável, oferecendo aos idosos mais autonomia e qualidade de vida.

➤ **Oficina de inclusão digital:**

A oficina visa proporcionar aos participantes a familiarização com o mundo digital, promovendo o desenvolvimento da autoestima, das relações pessoais e da autonomia. Por meio de atividades práticas, as pessoas idosas aprenderão a utilizar smartphones e tablets, incluindo navegação na internet, envio de mensagens, e acesso a redes sociais, promovendo a comunicação online e a inclusão digital. A oficina também abordará o uso de aplicativos essenciais para facilitar o dia a dia, como plataformas de serviços públicos, agendamentos médicos, emissão de documentos, e internet banking, garantindo o acesso a direitos e serviços de maneira prática e eficiente. Essa capacitação busca promover a autonomia digital dos

participantes, ao mesmo tempo em que estimula o aprendizado contínuo e a integração social, permitindo às pessoas idosas sentirem-se mais conectadas e inseridas na sociedade digital. Além disso, a oficina visa a prevenção da desinformação (fake news). Ao final, os participantes terão mais confiança no uso de tecnologias, ampliando suas possibilidades no cotidiano e fortalecendo sua participação ativa na era digital de forma consciente.

➤ **Oficina de horta suspensa e jardinagem:**

A atividade pretende promover a conscientização sobre questões ambientais, alimentares e nutricionais, além de incentivar práticas de alimentação saudável. Durante a oficina, os participantes aprenderão a cultivar e manter uma horta suspensa, adaptada às suas necessidades, em espaços reduzidos. Serão abordados temas como o valor nutricional e funcional dos vegetais, além do impacto positivo de uma alimentação balanceada. Os idosos também aprenderão sobre o ciclo de vida das plantas e as condições ideais para seu cultivo, compreendendo como o ambiente influencia o crescimento das hortaliças e flores. Ao valorizar a produção agrícola e o trabalho rural, a oficina não só estimula a conexão dos participantes com a natureza, como também proporciona bem-estar físico e mental, incentivando a adoção de hábitos alimentares mais saudáveis e sustentáveis.

➤ **Oficina de promoção à saúde:**

O objetivo da oficina visa promover reflexões e atitudes sobre o autocuidado e a responsabilidade compartilhada na saúde pública, alinhando o bem-estar individual ao fortalecimento da rede comunitária. A atividade pode ser desenvolvida por meio da metodologia de roda de conversa e com a abordagem das seguintes temáticas: práticas de autocuidado físico, emocional e mental; adoção de hábitos alimentares saudáveis; uso correto de medicamentos, importância da vacinação; diálogos sobre solidão, luto, depressão e ansiedade; diálogo sobre as doenças que mais acometem a população em geral (hipertensão arterial, diabetes, etc.), bem como as doenças próprias do envelhecimento; identificação e valorização dos vínculos da rede de apoio (familiares, amigos e profissionais) como fator de

proteção social, entre outros temas. A abordagem de tais temáticas buscam valorizar as experiências já vivenciadas pelas pessoas idosas e a estimulação de hábitos ainda mais comprometidos com a saúde pessoal e coletiva.

ACOMPANHAMENTO SOCIOASSISTENCIAL

Eixo/atividade	Descrição	Objetivos	Principais Ações
Acolhimento	Primeiro atendimento ao usuário e familiares, com escuta qualificada e abordagem humanizada.	Estabelecer vínculo de confiança, compreender demandas e garantir acolhida adequada.	Escuta empática; orientação sobre serviços; identificação de vulnerabilidades; encaminhamentos; fortalecimento de vínculo.
Entrevista Social	Atendimento individual realizado por equipe técnica para levantamento de informações socioeconômicas e familiares.	Conhecer a realidade da pessoa idosa e planejar atendimento personalizado.	Coleta de dados (moradia, renda, saúde, rede de apoio); análise técnica; elaboração de plano de atendimento; encaminhamentos.
Atendimento a familiares	Suporte individualizado aos familiares dos usuários quando necessário.	Fortalecer a rede de apoio e melhorar o cuidado com a pessoa idosa.	Orientações sobre direitos e serviços; apoio emocional; esclarecimento de dúvidas; estratégias de convivência familiar.
Articulação Intersetorial	Integração com políticas públicas e serviços do território.	Garantir acesso a direitos e ampliar a proteção social.	Parcerias com saúde, cultura, esporte e assistência social; encaminhamentos ao CRAS; acesso a benefícios (ex: BPC); ações conjuntas no território.

7.2.1 Instrumentos a serem utilizados

➤ Planejamento e Organização das Ações

- Utilização de instrumentos de planejamento das atividades socioeducativas.
- Estratégias de comunicação e materiais de divulgação orientam a execução das atividades e a relação com usuários e rede.

➤ Registro e Acompanhamento dos Usuários

- Fichas de inscrição (físicas e/ou digitais).
- Listas de participantes por atividade e listas de presença.
- Fichas de acompanhamento para monitoramento da participação, frequência e evolução dos usuários.

➤ Sistematização das Ações

- Produção de relatórios de atividades e registros técnicos.
- Elaboração de atas e documentação fotográfica e audiovisual das ações realizadas.

➤ Monitoramento e avaliação

- Elaboração de relatórios periódicos das atividades.
- Uso de instrumentos de avaliação e pesquisas de satisfação.
- Relatórios de execução do objeto e pareceres técnicos, que atestam o cumprimento das metas e objetivos do serviço.

7.3 Cronograma de atividades

Apresentamos a seguir o cronograma sugestivo de atividades, considerando o horário de funcionamento do equipamento, que deve ser pactuado e aprovado junto a SMASES.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (SEMANAL)			
ATIVIDADE		DIA DA SEMANA	HORÁRIO

Acompanhamento do Projeto	Monitoramento e Avaliação	A combinar	Dentro do período de 9h às 17h
	Capacitação e Formação Continuada	A combinar	
Incentivo ao desenvolvimento individual e coletivo dos usuários e realização de atividades socioassistenciais e culturais diárias	Grupos de Convivência	3 vezes na semana	9h às 12h
	Oficinas	Segunda a sexta	A combinar
	Palestras	Terças ou quintas (mensalmente)	9h às 12h
	Atividades Socioculturais	Segunda a sexta	14h às 16h
	Atividades socioeducativas	Segunda a sexta	9h às 13h
Acompanhamento	Acolhimento	Segunda a sexta	Dentro do período

socioassistencial	Entrevista social		de 9h às 17h
	Atendimentos individualizado a familiares		
	Articulação intersetorial		

8. RECURSOS HUMANOS

A execução do Centro de Convivência conta com equipe técnica e operacional estruturada, em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social e da NOB-RH/SUAS, assegurando a qualidade do atendimento prestado aos usuários. A equipe é composta por profissionais com perfil compatível às atribuições do serviço, sendo sua atuação orientada por princípios éticos, técnicos e pelo compromisso com a garantia de direitos da população atendida.

No âmbito da renovação, prevê-se a manutenção da equipe já constituída, bem como a complementação do quadro de recursos humanos, quando necessário, visando assegurar o pleno funcionamento do serviço e o atendimento às demandas identificadas. Os processos de recrutamento, seleção e acompanhamento dos profissionais são realizados de forma contínua, considerando critérios técnicos, experiência profissional e alinhamento com as diretrizes do SUAS. Os profissionais são contratados em regime CLT, com garantia dos direitos trabalhistas.

A gestão de recursos humanos contempla, ainda, o acompanhamento do desempenho profissional, a organização da jornada de trabalho, o controle de frequência e a substituição de profissionais em casos de afastamento, assegurando a continuidade das atividades.

Destaca-se o compromisso institucional com a promoção da equidade e da diversidade, por meio da adoção de práticas inclusivas nos processos de contratação, em consonância com a legislação vigente. Além disso, a equipe participa de processos de formação e capacitação continuada, contribuindo para o aprimoramento das práticas profissionais e a qualificação do serviço ofertado.

8.1 Quadro descritivo de equipe profissional

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	HORA	ATRIBUIÇÕES	QTD
Coordenador-Geral	Nível superior Resolução CNAS nº 17/2011	40h	➤ Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco para as famílias beneficiárias de transferência de renda (BPC, Programa Bolsa Família e outras) e as potencialidades do território de abrangência do CRAS; ➤ Acolher, ofertar informações e encaminhar as famílias usuárias do CRAS; ➤ Mediar os processos grupais do Serviço para famílias; ➤ Realizar atendimento individualizado e visitas domiciliares a famílias referenciadas ao CRAS; ➤ Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; ➤ Divulgar o Serviço no território; ➤ Acompanhar os Grupos sob sua responsabilidade, atestando informações mensais prestadas pelos orientadores sociais para alimentação de sistema de informação sempre que for designado; avaliar, junto às famílias, os resultados e impactos do Serviço; ➤ Recolher, mensalmente, os registros de frequência feitos pelos Orientadores Sociais para encaminhamento à PSE, após análise da frequência das crianças e dos adolescentes; ➤ Referenciar à PSE, quando identificadas situações de violação de direitos ou reincidência na situação de trabalho; ➤ Inserir as famílias nas atividades do PAIF, após contrarreferenciamento da PSE; ➤ Prestar esclarecimentos aos órgãos de fiscalização sempre que demandado.	1
Educador Social	Nível Médio Resolução CNAS nº 9/2014	40h	➤ Mediar os processos grupais do Serviço, sob orientação do órgão gestor; ➤ Participar de atividades de planejamento, sistematizar e avaliar o Serviço, juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução; ➤ Atuar como referência para pessoa idosa e para os demais profissionais que desenvolvem atividades com o Grupo sob sua responsabilidade; ➤ Registrar a frequência e as ações desenvolvidas, e encaminhar mensalmente as informações para o profissional de referência do CRAS; ➤ Organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social, explorando e desenvolvendo temas e conteúdo do Serviço; ➤ Desenvolver oficinas esportivas, culturais e de lazer, em caso de habilidade para tal; ➤ Identificar e encaminhar famílias para o técnico da equipe de referência do CRAS; ➤ Participar de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do Serviço; identificar o perfil dos usuários e acompanhar a sua evolução nas atividades desenvolvidas; ➤ Informar ao técnico da equipe de referência a identificação de contextos familiares e informações quanto ao desenvolvimento dos usuários em seus múltiplos aspectos (emotivos, de atitudes etc.); ➤ Coordenar o desenvolvimento das atividades realizadas com os usuários; ➤ Manter arquivo físico da documentação do(s) Grupo(s), incluindo os formulários de registro das atividades e de acompanhamento dos usuários.	3
Oficineiros	Nível Médio	40h	➤ Desenvolvimento, organização e coordenação de oficinas e atividades sistemáticas esportivas, artísticas e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local; ➤ Organização e coordenação de eventos esportivos, de lazer, artísticos e culturais; ➤ Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do Serviço; ➤ Participação em atividades de planejamento, sistematização e Avaliação do Serviço, juntamente com a equipe de trabalho. ➤ Planejar e executar oficinas de inclusão digital voltadas às pessoas idosas; ➤ Ensinar o uso básico de computadores, celulares e ferramentas digitais;	3

			➤ Promover o acesso dos usuários a serviços digitais e meios de comunicação; ➤ Estimular a autonomia e a participação dos usuários no uso das tecnologias; ➤ Planejar e executar atividades corporais e oficinas de dança adaptadas ao público idoso;	
	Nível Médio	20h	➤ Desenvolvimento, organização e coordenação de oficinas e atividades sistemáticas esportivas, artísticas e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local; ➤ Organização e coordenação de eventos esportivos, de lazer, artísticos e culturais; ➤ Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do Serviço; ➤ Participação em atividades de planejamento, sistematização e Avaliação do Serviço, juntamente com a equipe de trabalho. ➤ Planejar e executar oficinas de inclusão digital voltadas às pessoas idosas; ➤ Ensinar o uso básico de computadores, celulares e ferramentas digitais; ➤ Promover o acesso dos usuários a serviços digitais e meios de comunicação; ➤ Estimular a autonomia e a participação dos usuários no uso das tecnologias; ➤ Planejar e executar atividades corporais e oficinas de dança adaptadas ao público idoso;	2
Porteiro	Nível Médio Resolução CNAS nº 9/2014	44h	➤ Zelar pela organização do espaço; ➤ Garantir a segurança do espaço	1
Recepcionista	Nível Médio Resolução CNAS nº 9/2014	44h	➤ Controlar o acesso e permanência; ➤ Atender telefone ➤ Encaminhar os usuários aos respectivos espaços	1
Auxiliar Administrativo	Nível Médio Resolução CNAS nº 9/2014	44h	➤ Estruturar e organizar arquivos de documentos ➤ Preencher formulários, planilhas e outros documentos ➤ Programar as atividades a serem realizadas no Centro	1
Copeiro	Nível Fundamental	44h	➤ Distribuir e servir os lanches ➤ Organizar a copa, mantendo a copa e os utensílios limpos ➤ Preparar cafés ➤ Verificar os mantimentos	1
Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Fundamental	44h	➤ Executar a limpeza diária de todo espaço do centro de convivência	1

9. METAS E INDICADORES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O quadro de metas foi construído mediante as orientações do edital, objetivando abarcar as principais necessidades durante os **12 meses de parceria**. As metas propostas, bem como os indicadores e instrumentos de verificação, podem ser pactuados com a SMASES no processo de execução dos serviços, visando o atendimento das necessidades dos usuários e o alcance dos resultados esperados. Cabe ressaltar que, referente às metas estabelecidas no período de vigência do Plano de Trabalho anterior, o período compreendido entre abril e dezembro de 2025 foi marcado pela fase de contratação de recursos humanos, estruturação do projeto, compras de insumos relacionados às atividades para as oficinas, materiais de bens duráveis, divulgação das atividades na rede territorial, início e execução do Centro de Convivência para pessoas idosas da Região Oceânica, além da implementação das oficinas de alongamento, zumba e horta.

METAS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO	PRAZO
Metas de estruturação e garantia da qualidade do serviço ofertado pelo Centro de Convivência para pessoas idosas da Região Oceânica				
100% dos recursos materiais necessários para o funcionamento e execução das unidades de acolhimento	Entrega dos recursos materiais para as unidades.	% de recursos adquiridos, com base na planilha do plano de trabalho	Relatório de Execução do objeto trimestral; Relatório de execução Financeira;	Mensal
Compor estrutura mínima de recursos humanos para execução das atividades do serviço	Composição da equipe do SCFV	Nº de profissionais contratados	Relatório de Execução do objeto Trimestral; Relatório de execução Financeira; Planilha de contratação	Mês 01 (e sempre que houver alterações)

Realização do monitoramento mensal nas unidades de referência	Realizar ações de supervisão gerencial e técnica a fim e colaborar com a cogestão do serviço	Nº de visitas técnicas realizadas; Nº de técnicos acompanhando as unidades	Relatório de supervisão gerencial e técnica do objeto; Relatório de atividades; Registro fotográfico; Atas de reunião	Mensal
Relatório trimestral de monitoramento de execução do objeto	Elaborar relatório de monitoramento do objeto, totalizando 4 relatórios ao final da execução do objeto, sendo entregues em meio físico e digital;	Nº de relatórios de monitoramento de execução do objeto elaborados	Relatório de monitoramento de execução do objeto trimestral;	Trimestral
Realizar prestação de contas trimestral;	Elaborar relatório de prestação de contas do objeto, totalizando 4 relatórios ao final da execução do objeto, sendo entregues em meio físico e digital;	Nº de relatórios de prestação de contas elaborados	Relatório de prestação de contas trimestral;	Trimestral
Prestação de contas do objeto anual	Elaborar anualmente relatório de execução financeira do objeto, a ser entregue em meio físico e digital;	Nº de relatórios de execução financeira elaborados	Relatório de execução Financeira;	Anual
Relatório de Execução do objeto anual	Elaborar anualmente relatório de execução do objeto, a ser entregue em meio físico e digital;	Nº de relatórios de execução do objeto elaborados	Relatório de execução do objeto anual;	Anual
Mapeamento da rede intersetorial do território de atuação do serviço	Mapeamento da rede intersetorial existente no território onde a instituição está inserida (saúde, trabalho e renda, habitação, educação, segurança alimentar e nutricional, outras redes de apoio formal e informal)	Nº de equipamentos/serviços /instituições mapeados	Relatório de Execução do objeto Mensal; Mapeamento da rede socioassistencial do território	Semestral

Realizar pesquisa de satisfação com os usuários e equipe profissional do serviço	Pesquisa de satisfação com os usuários e equipe profissional do serviço	Nº de formulários de avaliação	Relatório de avaliação do formulário semestral	Semestral
Realizar capacitações técnicas continuada para a equipe do SCFV	Capacitação continuada das equipes	Nº de profissionais capacitados Nº de capacitações realizadas	Cronograma e Plano de qualificação entregue e validado pela SMASES, Registro fotográfico, Listas de presença aos encontros entregues em meio físico e digital	Trimestral
90% de participação de profissionais contratados para equipe do projeto em reuniões, treinamentos e capacitações da SMASES	Incentivar a participação e o comprometimento da equipe com as atividades desenvolvidas pela SMASES	% de participação da equipe nas reuniões, treinamentos e capacitações da SMASES	Lista de presença dos profissionais da equipe multidisciplinar do serviço contratado nas reuniões e eventos de capacitação e treinamento da SMASES	Mensal
90% de participação da equipe, através de profissionais contratados para equipe do projeto em reuniões da rede de proteção social	Garantir a participação da equipe das ações da rede intersetorial e de proteção social, promovendo a articulação com outros atores locais	% de participação em reuniões da rede de proteção social	Lista de presença de representante da OSC nas reuniões da rede de proteção	Mensal
Realizar busca por possíveis parceiros no território, a fim de firmar parcerias para a execução de atividades conjuntas e parcerias	Parceria para a ampliação das atividades desenvolvidas pelas unidades	Nº de parcerias realizadas	Relatório de Execução do objeto Mensal;	Mensal
Metas de execução das atividades gerais, socioeducativas e culturais do serviço				

Realizar matrícula em todas as atividades do serviço de, no mínimo, 1000 participantes.	Fomentar o fortalecimento de vínculos comunitários e familiares do território	10% de usuários matriculados/as em cada atividade regular	Relatórios técnicos de monitoramento e avaliação; Fichas de inscrição; Relatório Mensal do Sistema de Cadastramento da SMASES;	Anual
Realizar aproximadamente 1000 atendimentos mensais, conforme a demanda e capacidade operacional do serviço	Promover atividades saudáveis para pessoas idosas acima de 60 anos e suas famílias	50% da estimativa de capacidade integral de atendimento pretendido	Relatórios técnicos de monitoramento e avaliação; Fichas de atendimento; Registros Fotográficos; Listas de presença; Lista de usuários atendidos;	Mensal
75% de frequência dos usuários nas atividades regulares em relação à capacidade global do equipamento	Garantir a frequência dos participantes nas atividades propostas pelo serviço	% de ocupação das vagas nas atividades	Lista de alunos matriculados; Listas de presença; Lista de usuários atendidos; Grade de atividades	Mensal
50% do público prioritário destacado no plano de trabalho nas atividades do SCFV	Fortalecer os indivíduos e famílias na superação e enfrentamento de todas as formas de preconceito e discriminação: gênero, etnia, orientação sexual, religiosa, refugiados, imigrantes, dentre outros	Nº de usuários pertencentes ao grupo prioritário incluídos	Relatórios técnicos de monitoramento e avaliação; Fichas de atendimento; Registros Fotográficos; Listas de presença;	Mensal
Garantir a alimentação do SISC durante a execução das atividades	Alimentar o Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC)	% de dados preenchidos no SISC	Preenchimento do SISC	Mensal
Realizar atividades semanais visando o fortalecer o protagonismo social, participação, comunicação e tomada de decisões dos usuários do Serviço	Ofertar minimamente: 30 horas de atividades socioassistenciais, 20 horas de atividades socioeducativas, 10 horas de atividades socioculturais para os usuários do serviço	Horas de atividades socioeducativas, horas de atividades socioassistenciais, horas de atividades socioculturais	Relatórios de monitoramento de execução; Fichas de atendimento; Registros Fotográficos; Listas de presença; Grade de atividades	Mensal

Realizar palestras durante as atividades mensais, em parceria com a rede de proteção local, entre outros parceiros	Realizar 2 horas de palestras mensalmente, para os usuários do serviço, a fim de contribuir com a reflexão de temas gerais	Horas palestras mensais	Relatórios de monitoramento de execução; Fichas de atendimento; Registros Fotográficos; Listas de presença; Grade de atividades	Mensal
Implementar oficinas de Dança, Artesanato, Arte, Alongamento, Informática, entre outras.	Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer dos usuários	Nº de oficinas ofertadas mensalmente	Relatórios de monitoramento de execução; Fichas de atendimento; Registros Fotográficos; Listas de presença; Grade de atividades	Mensal
Garantir a realização de atividades coletivas mensalmente	Realizar eventos/atividades coletivas semanais, para fomentar a transversalidade e integração comunitária.	Nº de atividades coletivas semanais	Relatórios de monitoramento de execução; Fichas de atendimento; Registros Fotográficos; Listas de presença; Grade de atividades	Mensal
Metas específicas para a realização do acompanhamento socioassistencial				
Promover a participação ativa dos usuários e seus familiares	Garantir que os usuários participem ativamente das atividades e processos envolvidos na construção e fortalecimento dos vínculos familiares.	Nº de famílias atendidas; Nº de buscas ativas realizadas	Relatórios técnicos de atividades, relatório de monitoramento de execução;	Mensal
Garantir o atendimento qualificado, incluindo visitas domiciliares e outros (quando necessário)	Fornecer um atendimento de qualidade, que inclui empatia, compreensão e competência técnica	Nº de atendimentos ofertados; Nº de visitas domiciliares realizadas;	Relatórios técnicos de atividades, relatório de monitoramento de execução; Relatório de visita domiciliar;	Mensal
Identificar o perfil dos usuários a partir de questionários de acompanhamento aos usuários inscritos nas atividades e oficinas ofertadas;	Identificar o perfil dos usuários e garantir a prestação de suporte e assistência aos usuários do serviço de forma continuada	Nº de questionários de acompanhamento aplicados	Relatórios técnicos de atividades, Questionários de acompanhamento dos usuários;	Mensal

Facilitar a comunicação e escuta através de atividades entre usuários e suas famílias, garantindo, no mínimo, 80% da presença de familiares nas atividades intergeracionais mensais em relação aos usuários cadastrados;	Promover práticas de comunicação eficazes e ativas, permitindo que os usuários e suas famílias sejam ouvidos e compreendidos	% de presença de familiares nas atividades coletivas realizadas	Relatórios de monitoramento de execução; Fichas de atendimento; Registros Fotográficos; Listas de presença; Grade de atividades	Mensal
Promover acesso à rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos	Promover a articulação intersetorial e favorecer o acesso dos usuários a rede de proteção social	Nº de ações realizadas em parceria com a rede, Nº de encaminhamentos realizados para a rede, Nº de encaminhamentos para os órgãos do sistema de garantia de direitos	Relatórios técnicos de atividades, relatório de monitoramento de execução;	Mensal

9.1 Cronograma de execução de atividades e implementação de metas

METAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

100% dos recursos materiais necessários para o funcionamento e execução das unidades de acolhimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Compor estrutura mínima de recursos humanos para execução das atividades do serviço	x											
Realização do monitoramento mensal nas unidades de referência	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatório trimestral de monitoramento de execução do objeto			x			x			x			x
Realizar prestação de contas trimestral;			x			x			x			x
Prestação de contas do objeto anual												x
Relatório de Execução do objeto anual												x
Mapeamento da rede intersetorial do território de atuação do serviço	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizar pesquisa de satisfação com os usuários e equipe profissional do serviço						x						x
Realizar capacitações técnicas continuada para a equipe do SCFV			x			x			x			x
90% de participação de profissionais contratados para equipe do projeto em reuniões, treinamentos e capacitações da SMASES		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

90% de participação da equipe, através de profissionais contratados para equipe do projeto em reuniões da rede de proteção social		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizar busca por possíveis parceiros no território, a fim de firmar parcerias para a execução de atividades conjuntas e parcerias		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizar matrícula em todas as atividades do serviço de, no mínimo, 1000 participantes.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizar aproximadamente 1000 atendimentos mensais, conforme a demanda e capacidade operacional do serviço		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
75% de frequência dos usuários nas atividades regulares em relação à capacidade global do equipamento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
50% do público prioritário destacado no plano de trabalho nas atividades do SCFV		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Garantir a alimentação do SISC durante a execução das atividades		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizar atividades semanais visando o fortalecer o protagonismo social, participação, comunicação e tomada de decisões dos usuários do Serviço		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizar palestras durante as atividades mensais, em parceria com a rede de proteção local, entre outros parceiros		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Implementar oficinas de Dança, Artesanato, Arte, Alongamento, Informática, entre outras.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Garantir a realização de atividades coletivas mensalmente		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Promover a participação ativa dos usuários e seus familiares		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Garantir o atendimento qualificado, incluindo visitas domiciliares e outros (quando necessário)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Identificar o perfil dos usuários a partir de questionários de acompanhamento aos usuários inscritos nas atividades e oficinas ofertadas;		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Facilitar a comunicação e escuta através de atividades entre usuários e suas famílias, garantindo, no mínimo, 80% da presença de familiares nas atividades intergeracionais mensais em relação aos usuários cadastrados;		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Promover acesso à rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

10. DOS PRODUTOS

A execução das ações no Centro de Convivência ocorre de forma contínua e articulada com a rede socioassistencial do município de Niterói, visando assegurar a oferta qualificada do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para pessoas idosas.

Os produtos do serviço estão relacionados à oferta regular de atividades socioassistenciais, socioeducativas e socioculturais, ao acompanhamento dos usuários e à promoção do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, contribuindo para a prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social.

As ações são planejadas e executadas em regime de cogestão entre o CAMPO e a SMASES, garantindo alinhamento institucional, organização das atividades e acompanhamento sistemático dos resultados.

A operacionalização do serviço possibilita a identificação de demandas do território, o acesso dos usuários à rede de serviços e benefícios socioassistenciais e a construção de estratégias que favoreçam a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas atendidas.

O monitoramento contínuo das atividades permite avaliar a execução das ações, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas e a qualificação permanente do serviço.

A tabela a seguir apresenta os produtos e atividades desenvolvidas no âmbito do Centro de Convivência, alinhados às diretrizes do SCFV e às metas pactuadas, evidenciando o compromisso com a continuidade, a efetividade e a qualidade da oferta.

PRODUTO	ATIVIDADE	PERCENTUAL PARA EXECUÇÃO
Cumprir a Meta 6 do Pacto de Gestão do SUAS	Receber encaminhamentos da rede socioassistencial com o público prioritário,	100%

	realizar busca ativa e atender demandas espontâneas do público-alvo, cadastrando-os no CadÚnico. Incluir 50% do público prioritário no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e alimentar o Sistema de Informações do SCFV (SISC).	
Diminuir a vulnerabilidade ocasionada pela ausência de convivência comunitária	Atender idosos em situação de risco (abandono, negligência e violência), mulheres em situação de vulnerabilidade encaminhadas pela rede socioassistencial, promovendo a socialização e empoderamento. Ofertar atividades que estimulem a convivência em grupo, novas práticas e saberes.	100% a partir dos indicadores fornecidos pela SMASES
Oficinas de Inclusão Digital	Realizar oficinas de inclusão digital para familiarizar os idosos com o uso de smartphones e aplicativos essenciais, facilitando o acesso a serviços públicos e ampliando a participação social.	100%
Atividades Socioculturais e Socioeducativas	Promover atividades artísticas, culturais e esportivas (dança, artesanato, etc.) que incentivem o protagonismo e a autonomia dos idosos. Organizar palestras e encontros sobre temas relevantes para a população idosa.	100%
Monitoramento e Avaliação	Implementar um sistema contínuo de monitoramento dos impactos das atividades, produzindo relatórios trimestrais com dados sobre frequência, perfil dos atendidos e evolução dos participantes. Realizar encontros periódicos com a equipe técnica para ajustes no projeto.	100%
Gestão e Documentação	Elaborar e submeter o Relatório de Execução Financeira, Relatórios de Visitas Técnicas, Relatório Trimestral de Execução do Objeto, Pesquisa de Satisfação com Usuários, Relatório Mensal do Sistema de Cadastramento da SMASES, Relatório Final de Execução do Objeto e Financeiro . Coletar e registrar as Fichas de Inscrição, Fichas de Atendimento, Listas de Presença, e Lista de Usuários Atendidos . Manter o Registro	100%

	Fotográfico das Atividades e das capacitações realizadas, além da Lista de Presença e o Relatório de Capacitação Continuada .	
Planejamento e Organização	Seguir o Cronograma de Atividades para garantir o cumprimento de todas as etapas do projeto.	100%

10.1 Resultados esperados

A continuidade da execução do Centro de Convivência em tela tem como objetivo assegurar resultados relacionados à melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas atendidas, ao fortalecimento de vínculos e à garantia de direitos, em consonância com as diretrizes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

Nesse sentido, destacam-se os seguintes resultados esperados:

Objetivo	Descrição/Impacto Esperado
Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários	Ampliação da convivência social e da participação dos usuários nas atividades, contribuindo para a redução do isolamento social.
Promoção da autonomia e do protagonismo	Desenvolvimento de habilidades sociais e estímulo à participação ativa dos usuários na vida comunitária e no acesso a direitos.
Melhoria da qualidade de vida	Incentivo à participação em atividades culturais, socioeducativas e de lazer, promovendo bem-estar físico, emocional e social.
Ampliação do acesso a direitos	Fortalecimento do acesso dos usuários à rede socioassistencial e às demais políticas públicas, incluindo benefícios e serviços.
Prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social	Acompanhamento contínuo e articulação com a rede de proteção, visando à redução de situações

	de violação de direitos.
Fortalecimento do trabalho em rede	Consolidação da articulação intersetorial, ampliando a capacidade de resposta às demandas dos usuários.

11. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Para realizar o cumprimento de 100% das metas estabelecidas, as seguintes ações deverão ser articuladas em parceria com o órgão gestor do município:

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO
Contratação de mão de obra	Contratar 100% da mão de obra necessária para a prestação dos serviços, de acordo com as demandas estabelecidas pelo projeto, garantindo o cumprimento das metas.
Treinamento e capacitação contínua	Realizar treinamentos e capacitações continuados para os profissionais contratados, assegurando o desenvolvimento de habilidades e conhecimentos específicos para a execução eficiente das atividades propostas.
Criação de banco de dados	Desenvolver e manter um banco de dados que contenha todas as informações necessárias à inclusão e gestão dos profissionais contratados, facilitando o monitoramento e a organização administrativa.
Elaboração de relatório técnico trimestral	Preparar relatórios técnicos trimestrais contendo dados quantitativos dos atendimentos realizados, baseados nos questionários aplicados aos participantes, para avaliar o progresso e a efetividade das atividades do projeto.

Para garantir a implementação eficiente e adequada do projeto, a estruturação do serviço será fundamental, envolvendo uma série de ações administrativas que asseguram a qualidade e o cumprimento das metas estabelecidas. Essa estruturação contempla desde a organização dos recursos físicos e materiais até a observância dos princípios legais e regulamentares, como os estabelecidos na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais de 2009. Além disso, será essencial seguir os processos de cotação, contratação e aquisição de forma ética e transparente, sempre buscando a economicidade e a durabilidade dos recursos. Abaixo, está detalhado o conjunto de ações administrativas que serão adotadas para estruturar o serviço de forma eficiente e responsável.

ESTRUTURAÇÃO DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO
Recursos físicos e materiais	Garantir a estrutura física e a disponibilidade de materiais adequados para a realização das atividades, assegurando que todos os recursos necessários sejam disponibilizados para o bom funcionamento do serviço.
Cotação e contratação legal	Realizar a cotação e os procedimentos legais de contratação de materiais e serviços, seguindo os princípios de moralidade, probidade, economicidade e qualidade, garantindo adequação aos objetivos do projeto.
Adequação às exigências da Tipificação Nacional	Assegurar que o serviço atenda às exigências da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais de 2009, garantindo conformidade com as diretrizes e regulamentações estabelecidas para os serviços prestados.
Aquisição, pagamento e registro	Executar corretamente os processos de aquisição de bens e serviços, realizar os pagamentos e manter o registro de todas as transações, respeitando as normas de transparência e responsabilidade financeira.
Prestação de contas	Elaborar relatórios trimestrais de atividades e prestação de contas, detalhando o uso dos recursos e o cumprimento das metas, para garantir a transparência do projeto junto ao órgão gestor.

11.1 Orçamento necessários para a execução do serviço

QUADRO DE CUSTOS E DESPESAS - CENTRO DE CONVIVÊNCIA HELENA TIBAU						
QUADRO DE CUSTOS E DESPESAS		1º CONTRATO			QUADRO DE CUSTOS E DESPESAS	1º ADITIVO
QUADRO RESUMO					QUADRO RESUMO	
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 12 MESES		VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL 12 MESES
01	MATERIAL DE PAPELARIA	R\$ 865,80	R\$ 10.389,55		R\$ 865,80	R\$ 10.389,55
02	MATERIAL DE OFICINAS	-	R\$ 69.704,60		-	R\$ 40.836,11
03	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 4.289,30	R\$ 51.471,64		R\$ 4.289,30	R\$ 51.471,64
04	KIT LANCHE	R\$ 9.260,00	R\$ 111.120,00		R\$ 9.260,00	R\$ 111.120,00
05	RECURSOS HUMANOS		R\$ 581.640,84		R\$ 48.470,07	R\$ 581.640,84
VALOR GLOBAL			R\$ 824.326,63		VALOR GLOBAL	R\$ 795.458,14
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO					CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
Mês 01	R\$ 206.081,66				Mês 01	R\$ 198.864,53
Mês 04	R\$ 206.081,66				Mês 04	R\$ 198.864,53
Mês 07	R\$ 206.081,66				Mês 07	R\$ 198.864,53
Mês 10	R\$ 206.081,66				Mês 10	R\$ 198.864,53
TOTAL	R\$ 824.326,63				TOTAL	R\$ 795.458,14

MATERIAL DE PAPELARIA		1º CONTRATO			1º ADITIVO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Caixa de Canetas com 50 unidades, esferográficas 1.0mm, cristal: azul	10	R\$ 44,95	R\$ 449,50	10	R\$ 44,95	R\$ 449,50
2	Caixa de Canetas com 50 unidades, esferográficas 1.0mm, cristal: preta	10	R\$ 40,95	R\$ 409,50	10	R\$ 40,95	R\$ 409,50
3	Caixa de Canetas com 50 unidades, esferográficas 1.0mm, cristal: vermelha	10	R\$ 38,82	R\$ 388,20	10	R\$ 38,82	R\$ 388,20
4	Caixa de lápis com 72 unidades, Lápis preto n.2 redondo.	7	R\$ 46,90	R\$ 328,30	7	R\$ 46,90	R\$ 328,30
5	Caixa de borracha branca escolar atóxica com 60 unidades.	9	R\$ 16,01	R\$ 144,09	9	R\$ 16,01	R\$ 144,09
6	Caixa de Pincel marca texto amarelo com 12 unidades.	30	R\$ 17,00	R\$ 510,00	30	R\$ 17,00	R\$ 510,00
7	Caixa de Lápis coloridos com 12 cores	10	R\$ 9,50	R\$ 95,00	10	R\$ 9,50	R\$ 95,00
8	Régua escolar em poliestireno cristal – 30 cm	100	R\$ 0,66	R\$ 66,00	100	R\$ 0,66	R\$ 66,00
9	Pasta ofício na cor transparente 335x245x55mm com elástico	100	R\$ 2,90	R\$ 290,00	100	R\$ 2,90	R\$ 290,00
10	Caixa com 100 unidades de Envelope A4 pardo.	3	R\$ 30,90	R\$ 92,70	3	R\$ 30,90	R\$ 92,70
11	Arquivo morto papelão 2 capas kraft (344x125x237)	50	R\$ 3,16	R\$ 157,80	50	R\$ 3,16	R\$ 157,80
12	Etiqueta adesiva branca multiuso 35x105mm pacote com 10 unidades	40	R\$ 14,28	R\$ 571,20	40	R\$ 14,28	R\$ 571,20
13	Grampeador grande 23/8-13 ate 100fl	2	R\$ 51,86	R\$ 103,72	2	R\$ 51,86	R\$ 103,72
14	Grampeador 26/6 20fl médio	15	R\$ 13,33	R\$ 199,95	15	R\$ 13,33	R\$ 199,95
15	Grampo p/grampeador enak 23/13 galvanizado cx com 5.000 unidades	2	R\$ 45,38	R\$ 90,76	2	R\$ 45,38	R\$ 90,76
16	Caixa de grampo p/grampeador 26/6 galvanizado com 5.000 unidades	2	R\$ 14,35	R\$ 28,70	2	R\$ 14,35	R\$ 28,70
17	Caixa com 50 unidades de Clips nr.4/0 galvanizado	20	R\$ 8,70	R\$ 174,00	20	R\$ 8,70	R\$ 174,00
18	Cola escolar branca líquida - para papel / 500g	20	R\$ 14,99	R\$ 299,80	20	R\$ 14,99	R\$ 299,80
19	Tesoura para uso geral 21cm 160/8N	20	R\$ 25,50	R\$ 510,00	20	R\$ 25,50	R\$ 510,00

CENTRO DE ASSESSORIA AO MOVIMENTO POPULAR - CNPJ: 31.885.320/0001-08
AVENIDA BEIRA MAR, 216 –SALA 701 – CENTRO – RIO DE JANEIRO – RJ – CEP 20.021-060
E-mail: campo@campo.org.br Telefone (21) 2275-1735

20	Fita adesiva pp 45mmx40m transparente Durex	50	R\$ 4,87	R\$ 243,69		50	R\$ 4,87	R\$ 243,69
21	Fita Adesiva Durex Transparente 12mm X 50m	50	R\$ 11,88	R\$ 594,00		50	R\$ 11,88	R\$ 594,00
22	Estilete Largo Plástico 18mm	20	R\$ 5,15	R\$ 103,00		20	R\$ 5,15	R\$ 103,00
23	Quadro Escolar 200x120cm Trevalla 8433 Liso Moldura Alumínio Branco	3	R\$ 429,00	R\$ 1.287,00		3	R\$ 429,00	R\$ 1.287,00
24	Apagador para quadro branco	12	R\$ 12,00	R\$ 144,00		12	R\$ 12,00	R\$ 144,00
25	Caixa com 12 unidades de Pincel quadro branco 2,3mm recarregável preto	2	R\$ 35,95	R\$ 71,90		2	R\$ 35,95	R\$ 71,90
26	Caixa com 12 unidades de Pincel quadro branco 2,3mm recarregável azul	2	R\$ 32,90	R\$ 65,80		2	R\$ 32,90	R\$ 65,80
27	Caixa com 12 unidades de Pincel quadro branco 2,3mm recarregável vermelho	2	R\$ 87,76	R\$ 175,52		2	R\$ 87,76	R\$ 175,52
28	Guilhotina A4 Para Papel Até 10 Folhas Com Trava 32x25 Cm	2	R\$ 77,90	R\$ 155,80		2	R\$ 77,90	R\$ 155,80
29	Pacote com 50 unidades de Grampo Plástico macho-fêmea	4	R\$ 18,18	R\$ 72,72		4	R\$ 18,18	R\$ 72,72
30	Resma de papel com 500 folhas A4	60	R\$ 26,02	R\$ 1.561,20		60	R\$ 26,02	R\$ 1.561,20
31	Quadro de aviso de cortiça moldura de alumínio 1,20x90 cm	3	R\$ 119,90	R\$ 359,70		3	R\$ 119,90	R\$ 359,70
32	Perfurador de papel 4 furos para 40 folhas	10	R\$ 64,60	R\$ 646,00		10	R\$ 64,60	R\$ 646,00
TOTAL			R\$ 10.389,55			R\$ 10.389,55		

MATERIAL OFICINAS		1º CONTRATO			1º ADITIVO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Violão	3	R\$ 247,99	R\$ 743,97	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00

2	Flauta	1	R\$ 27,89	R\$ 27,89	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Cavaquinho	1	R\$ 279,90	R\$ 279,90	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Pandeiro	1	R\$ 59,46	R\$ 59,46	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Kit teclado musical	1	R\$ 769,00	R\$ 769,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Alicate para artesanato de decoração	10	R\$ 43,50	R\$ 435,00	10	R\$ 43,50	R\$ 435,00
7	Furador para artesanato	10	R\$ 2,49	R\$ 24,90	10	R\$ 2,49	R\$ 24,90
8	Plotter de recorte para artesanato	1	R\$ 1.499,00	R\$ 1.499,00	1	R\$ 1.499,00	R\$ 1.499,00
9	Kit de tintas acrílicas, tintas óleo e aquarelas, tintas pastel, papel para aquarela e afins	5	R\$ 31,50	R\$ 157,50	5	R\$ 31,50	R\$ 157,50
10	Pincéis para pintura	100	R\$ 7,89	R\$ 788,55	100	R\$ 7,89	R\$ 788,55
11	Bloco de folha A5 para pintura	10	R\$ 29,50	R\$ 295,00	10	R\$ 29,50	R\$ 295,00
12	Colchonetes para exercício físico	20	R\$ 27,99	R\$ 559,80	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	Kit de rolo de tecidos (TNT, Chita, Algodão cru)	1	R\$ 41,90	R\$ 41,90	1	R\$ 41,90	R\$ 41,90
14	Botões para roupas	300	R\$ 0,08	R\$ 23,97	300	R\$ 0,08	R\$ 23,97
15	Kit de folhas de EVA	100	R\$ 1,52	R\$ 152,30	100	R\$ 1,52	R\$ 152,30
16	Mouse Óptico com fio USB para PC e Notebook	10	R\$ 5,88	R\$ 58,80	10	R\$ 5,88	R\$ 58,80
17	Insumos para jardinagem (substrato, argila expandida, areia, casca de pinus)	40	R\$ 9,61	R\$ 384,40	40	R\$ 9,61	R\$ 384,40
18	Kit completo para jardinagem	1	R\$ 78,99	R\$ 78,99	1	R\$ 78,99	R\$ 78,99

19	Xadrez, Dama, Dominó e afins	2	R\$ 14,05	R\$ 28,10		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Coleção de histórias; livros didáticos e livros de entretenimento	5	R\$ 21,45	R\$ 107,25		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Amplificador potência 110w rms	2	R\$ 336,18	R\$ 672,36		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Mini system entrada usb e sd, rádios am e fm, formatos e mídias compatíveis: mp3, wma, cd da, cd-r e cd-rw.	3	R\$ 458,54	R\$ 1.375,62		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	Caixa acústica - mínimo de 100w bluetooth, dual usb, rádio fm - am, Entrada para guitarra e auxiliar, bateria com autonomia de até 4h	3	R\$ 259,90	R\$ 779,70		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Notebook corporativo intermediário processador de 4(quatro) núcleos e 8(oito) threads com frequência de 2.4ghz ghz até 4.2ghz, ou superior, cache de 8(quatro) mbytes ou superior, compatível com aplicação de 64 bits interfaces e slots de expansão 3 (três) portas usb, 2 (duas) 3.0 de 4.8 gbps ou superior e 1 (uma) 2.0, 1 (uma) porta rj-45, 1 (um) leitor de cartões de memória integrado compatível com os formatos sd, 1 (uma) porta hdmi, entrada para microfone, fone de ouvido, autofalantes estéreos e uma porta para alimentação de energia. Memória ram 8 (oito) gbyte tipo ddr4 2.666 mhz, expansível até 32 (trinta e dois) gbyte.	6	R\$ 1.876,96	R\$ 11.261,76		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	Multifuncional laserjet. Impressora, copiadora, scanner. Memória interna de 128mb, resolução de impressão: 600 x 600 dp	2	R\$ 1.099,12	R\$ 2.198,24		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	2200 lumens - 150 pol. Bivolt - entrada hdmi, vga, av-rca, ycbcr e usb	2	R\$ 399,00	R\$ 798,00		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	Estabilizador 1000va - bivolt	6	R\$ 113,38	R\$ 680,28		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	Geladeira/refrigerador duplex, 2 portas, frost free 573 litros	1	R\$ 2.189,00	R\$ 2.189,00		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Hd externo 1tb	3	R\$ 364,90	R\$ 1.094,70		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Tipo: mixer; quantidade de mínima de canais: 4; canais mono: mic: conector	2	R\$ 299,99	R\$ 599,98		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00

	1/4"e; trs (p10)							
31	Microfone + cabo p10	5	R\$ 23,91	R\$ 119,55		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	Microfone sem fio duplo headset e lapela	5	R\$ 299,90	R\$ 1.499,50		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	Nobreak 1200va bivolt/115v	6	R\$ 537,12	R\$ 3.222,72		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	Tela de projeção eletrica 120 polegadas	2	R\$ 869,90	R\$ 1.739,80		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	Smart tv led 55" full hd 55lh5750 - conversor digital wi-fi 2	2	R\$ 2.243,80	R\$ 4.487,60		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	Ventilador de mesa silence force com 126w de potência, 40cm, 6 pás e 3 velocidades	10	R\$ 159,90	R\$ 1.599,00		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37	Filtro purificador de água com 2 torneiras	1	R\$ 672,85	R\$ 672,85		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	Bebedouro Industrial 200 Litros em Inox com 4 Torneiras	2	R\$ 3.599,00	R\$ 7.198,00		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	Arquivo de aço ch22 longo 4 gavetas com trilho telescópico cinza	5	R\$ 647,19	R\$ 3.235,95		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	Armário aço, maçaneta e fechadura	3	R\$ 542,09	R\$ 1.626,27		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	Balcão multiuso com tampo, 2 portas	2	R\$ 279,00	R\$ 558,00		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	mesa De plástico branca	10	R\$ 46,90	R\$ 469,00		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	Cadeira fixa diretor espuma injetada com braço preto	20	R\$ 215,00	R\$ 4.300,00		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44	Cadeira de escritório palito secretária fixa tecido preta	10	R\$ 115,92	R\$ 1.159,20		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
45	Estante modular 4 prateleiras	20	R\$ 31,59	R\$ 631,80		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	Cavelele flip chart cortiarte c/ moldura alumínio e rodinhas	6	R\$ 199,90	R\$ 1.199,40		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	Gavetas gaveteiro mdf 6 gavetas	3	R\$ 59,90	R\$ 179,70		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00

48	Longarina aeroporto 3 lugares	10	R\$ 657,50	R\$ 6.575,00		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49	Escada de aço 6 degraus	2	R\$ 194,80	R\$ 389,60		2	R\$ 194,80	R\$ 389,60
50	Suporte universal para projetor fixação teto / parede	2	R\$ 75,00	R\$ 150,00		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
51	Tripé para telas de projeção, baners, iluminação altura 3 metros	2	R\$ 81,65	R\$ 163,30		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	Suporte de parede fixo brasforma sbrub-759 para tvs lcd, led, plasma e 3d de 32 a 63 polegadas	2	R\$ 19,90	R\$ 39,80		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
53	Suporte para caixa de som tripé de estágio único	2	R\$ 82,06	R\$ 164,12		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
54	Suporte de parede para caixa de som c/ regulagem	3	R\$ 53,04	R\$ 159,12		0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Massa de modelar e escultura de cerâmica fria branca (pacote 1kg) 30 kg					30	R\$ 36,77	R\$ 1.103,10
	Massa de modelar e escultura de cerâmica fria terrosa (pacote 1 kg) 30 kg					30	R\$ 44,49	R\$ 1.334,80
	Tinta acrílica para artesanato (37ml) 40 unidades					40	R\$ 5,36	R\$ 214,40
	Tinta PVA (cores variadas)20 unidades					20	R\$ 5,06	R\$ 101,20
	Verniz acrílico 6 frascos					6	R\$ 13,33	R\$ 79,96
	Cola branca (1kg)6 unidades					6	R\$ 33,26	R\$ 199,58
	Cola instantânea,10 unidades					10	R\$ 11,86	R\$ 118,57
	Corante para biscuit,10 unidades					10	R\$ 4,05	R\$ 40,53

	Arame fino para artesanato,5 rolos					5	R\$ 5,78	R\$ 28,90
	Palitos de churrasco,5 pacotes					5	R\$ 5,58	R\$ 27,90
	Papel toalha, 20 rolos					20	R\$ 6,90	R\$ 137,93
	Plástico filme, 5 rolos					5	R\$ 16,19	R\$ 80,97
	Kits de estecas					5	R\$ 54,80	R\$ 274,02
	Rolos para abrir massa					5	R\$ 21,80	R\$ 108,98
	Cortadores pequenos (Formatos variados)					10	R\$ 26,15	R\$ 261,50
	Bases plásticas para modelagem					10	R\$ 28,34	R\$ 283,43
	Pincéis variados					20	R\$ 22,37	R\$ 447,33
	Alicate pequeno					3	R\$ 18,04	R\$ 54,12
	Tinta para tecido (37ml)80 unidades					80	R\$ 4,99	R\$ 399,47
	Tinta relevo/dimensional,20 unidades					20	R\$ 7,65	R\$ 153,07
	Cola para tecido,10 frascos					10	R\$ 11,77	R\$ 117,67
	Panos de prato para prática,120 unidades					120	R\$ 5,75	R\$ 689,60
	Tecido algodão cru (metro), 40 metros					40	R\$ 19,93	R\$ 797,20
	Papel carbono para tecido, 20 folhas					20	R\$ 2,78	R\$ 55,53
	Lápis 6B, 15 unidades					15	R\$ 3,14	R\$ 47,10
	Fita crepe, 10 rolos					10	R\$ 6,29	R\$ 62,93

Pincéis variados 30					30	R\$ 22,37	R\$ 671,00
Godês para tinta 10					10	R\$ 6,26	R\$ 62,57
Pranchetas 10					10	R\$ 5,62	R\$ 56,20
Bastidores de bordado (tamanhos variados) 10 unidades					10	R\$ 35,33	R\$ 353,27
Tecidos tricoline variados 20 metros					20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00
Manta acrílica 30 metros					1	R\$ 203,96	R\$ 203,96
Linhas de costura					40	R\$ 4,06	R\$ 162,27
Viés 20 rolos					20	R\$ 10,76	R\$ 215,20
Botões decorativos 200 unidades					200	R\$ 0,49	R\$ 98,67
Zíper 40 unidades					40	R\$ 0,59	R\$ 23,73
Apliques Termocolantes 20 metros					20	R\$ 30,00	R\$ 600,00
Alfinetes 10 caixas					10	R\$ 18,34	R\$ 183,37
Lantejoulas 10 pacotes					10	R\$ 3,25	R\$ 32,45
Miçangas 10 pacotes					10	R\$ 30,98	R\$ 309,83
Fita de cetim 20 rolos					20	R\$ 5,50	R\$ 109,93
Tesouras de tecido 10					10	R\$ 10,90	R\$ 109,00
Cortador circular 5					5	R\$ 27,24	R\$ 136,20

	Base de corte 5					5	R\$ 51,72	R\$ 258,60
	Régua para patchwork 5					5	R\$ 26,91	R\$ 134,53
	Agulhas de costura 10					10	R\$ 16,90	R\$ 169,00
	kits Dedais					10	R\$ 9,47	R\$ 94,67
	Agulhas de bordado 10 kits					10	R\$ 6,96	R\$ 69,60
	Bastidores 10					10	R\$ 12,73	R\$ 127,30
	Tesouras pequenas 10 Marcadores					10	R\$ 45,33	R\$ 453,27
	Marcadores de tecido 10					10	R\$ 8,75	R\$ 87,50
	Pistola cola quente Bivolt para cola de espessura 11 mm, 10 unidades					10	R\$ 47,33	R\$ 473,30
	Pacote de cola quente 11mm, 5 pacotes					5	R\$ 46,90	R\$ 234,50
	Máquina de Costura Doméstica Bivolt 1					1	R\$ 696,26	R\$ 696,26
	Ferro de Passar Portátil 1					1	R\$ 132,90	R\$ 132,90
	Secador de Cabelos, ar quente e ar frio 1					1	R\$ 143,45	R\$ 143,45
	Armário de Aço com chaves para guardar Material 1					1	R\$ 480,53	R\$ 480,53
	95 M2 tatames de Eva 40MM 100x 100cm 4 cm altura bicolor azul e vermelho					95	R\$ 133,24	R\$ 12.657,80

Elásticos contínuos super bands de resistência 10 a 80 lb faixas elásticas para treino e academia musculação funcional. Cross Training barra fixa agachamento glúteos, pernas e braços: 30 unidades					30	R\$ 52,37	R\$ 1.571,00
Elásticos extensores com acessórios : 30 unidades					30	R\$ 47,92	R\$ 1.437,50
Trampolim Jump profissional com capa saia diâmetro 1 metro 200 kg : 2 unidades					2	R\$ 287,14	R\$ 574,28
Cordas de salto com rodam ajustável : 5 unidades					5	R\$ 23,62	R\$ 118,08
Cones sem ponta, chapéu chinês disco tartaruga : 30 unidades					30	R\$ 3,04	R\$ 91,30
Halter bola pintado 2 kilos : 3 pares					3	R\$ 53,46	R\$ 160,38
Halter emborrachado 3 kilos : 3 pares					3	R\$ 117,15	R\$ 351,44
Halter emborrachado 5 kilos peso academia: 3 pares					3	R\$ 187,93	R\$ 563,78
Harteres 10 kg peso academia dumbel sextavado: 3 pares					3	R\$ 345,80	R\$ 1.037,40
Balança digital corporal bioimpedância aplicativo bluetooth : 2 unidades					2	R\$ 139,26	R\$ 278,53
Relógio digital com cronômetro + som wi-fi Android -los para academia vermelho lisa : 1 unidade					1	R\$ 371,06	R\$ 371,06
Ventiladores de parede 60 cm tufão com 3 pás com 3 velocidades bivolt: 8 unidades					8	R\$ 273,85	R\$ 2.190,80

TOTAL	R\$ 69.704,60		R\$ 40.836,11
--------------	----------------------	--	----------------------

MATERIAL HIGIENE E LIMPEZA		1º CONTRATO			1º ADITIVO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Água sanitária bomboba com 5 lts	12	R\$ 14,04	R\$ 168,48	12	R\$ 14,04	R\$ 168,48
2	Detergente desengordurante	24	R\$ 23,00	R\$ 552,00	24	R\$ 23,00	R\$ 552,00
3	Desinfetante líquido, germicida e bactericida - Bombona com 5 lts	12	R\$ 18,73	R\$ 224,76	12	R\$ 18,73	R\$ 224,76
4	Esponjas para louça	12	R\$ 5,89	R\$ 70,70	12	R\$ 5,89	R\$ 70,70
5	Sabão em pó. Excelente rendimento, eficiente econômico. Perfumado. Embalados em caixas com 2kg.	12	R\$ 26,55	R\$ 318,60	12	R\$ 26,55	R\$ 318,60
6	Vassoura de plástico	10	R\$ 7,90	R\$ 79,00	10	R\$ 7,90	R\$ 79,00
7	Pá de lixo	10	R\$ 12,40	R\$ 124,00	10	R\$ 12,40	R\$ 124,00
8	Rodo de plástico	5	R\$ 5,90	R\$ 29,50	5	R\$ 5,90	R\$ 29,50
9	Lixeiras para copa com pedal e tampa, banheiros com pedal e tampa, salas (cesto de papel) e área externa (coletor de lixo com 20 lts)	10	R\$ 18,90	R\$ 189,00	10	R\$ 18,90	R\$ 189,00
10	Álcool Gel para Mãos Antisséptico galão com 1 lt	24	R\$ 12,90	R\$ 309,60	24	R\$ 12,90	R\$ 309,60
11	Papel higiênico Rolão Branco 300 metros	1000	R\$ 43,40	R\$ 43.400,00	1000	R\$ 43,40	R\$ 43.400,00

12	Sabonete Líquido Antisséptico 5 lts	48	R\$ 43,00	R\$ 2.064,00	48	R\$ 43,00	R\$ 2.064,00
13	Papel toalha interfolha caixa com 1000 fls	180	R\$ 21,90	R\$ 3.942,00	180	R\$ 21,90	R\$ 3.942,00
TOTAL			R\$ 51.471,64			R\$ 51.471,64	

LANCHES					1º ADITIVO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR MENSAL	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1.Kit Lanche Comum: kit lanche contendo 01 fruta, 01 sanduiche de presunto com queijo, 01 barra de cereal de 25 gramas e 01 suco de fruta em caixinha de 200 ml OU	750	R\$ 7,23	R\$ 5.422,50	750	R\$ 7,23	R\$ 5.422,50
2	2.Kit Lanche Dietético: kit lanche contendo 01 fruta, 01 torrada integral 25 granas, 01 Polenguinho light 17 gramas, 01 barra de cereal diet e 01 suco de fruta diet caixinha 200 ml	250	R\$ 8,55	R\$ 2.137,50	250	R\$ 8,55	R\$ 2.137,50
3	Kit Lanche Confraternização – contendo: 02 bolos de aniversário de 30 cm de diâmetro, 03 cento de salgadinho diversos frito e 08 refrigerantes de 2 litros;	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
4	Copos, guardanapos e etc. (pacotes)	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
TOTAL MENSAL			R\$ 9.260,00			R\$ 9.260,00	
TOTAL 12 MESES			R\$ 111.120,00			R\$ 111.120,00	

QUADRO RESUMO	1º CONTRATO	1º ADITIVO
---------------	-------------	------------

RECURSOS HUMANOS															
CARGOS	QUANT.	CUSTO MENSAL							QUANT.	CUSTO MENSAL					
		MODULO 1 - composição da remuneração	MODULO 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários	MODULO 3 - Provisão para rescisão	MODULO 4 - Custo de reposição do profissional ausente	MODULO 5 - Insumos diversos	MODULO 6 - Custos indiretos, tributos e lucro			MODULO 1 - composição da remuneração	MODULO 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários	MODULO 3 - Provisão para rescisão	MODULO 4 - Custo de reposição do profissional ausente	MODULO 5 - Insumos diversos	MODULO 6 - Custos indiretos, tributos e lucro
Coordenador Geral	1	R\$ 6.000,00	R\$ 2.331,97	R\$ 116,40	R\$ 684,80	R\$ 10,00	R\$ 92,35		1	R\$ 6.000,00	R\$ 2.331,97	R\$ 116,40	R\$ 684,80	R\$ 10,00	R\$ 92,35
Educador Social	3	R\$ 7.104,00	R\$ 3.997,74	R\$ 137,82	R\$ 810,81	R\$ 30,00	R\$ 122,01		3	R\$ 7.104,00	R\$ 3.997,74	R\$ 137,82	R\$ 810,81	R\$ 30,00	R\$ 122,01
Facilitadores de Oficinas	3	R\$ 5.775,00	R\$ 3.692,16	R\$ 112,05	R\$ 659,13	R\$ 30,00	R\$ 103,68		3	R\$ 5.775,00	R\$ 3.692,16	R\$ 112,05	R\$ 659,13	R\$ 30,00	R\$ 103,68
Porteiro	1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.190,49	R\$ 33,96	R\$ 199,75	R\$ 10,00	R\$ 32,16		1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.190,49	R\$ 33,96	R\$ 199,75	R\$ 10,00	R\$ 32,16

									0	9				
Recepcionista	1	R\$ 1.820,00	R\$ 1.206,57	R\$ 35,30	R\$ 207,73	R\$ 10,00	R\$ 33,11	1	R\$ 1.820,00	R\$ 1.206,57	R\$ 35,30	R\$ 207,73	R\$ 10,00	R\$ 33,11
Auxiliar Administrativo	1	R\$ 2.100,00	R\$ 1.270,96	R\$ 40,74	R\$ 239,68	R\$ 10,00	R\$ 36,98	1	R\$ 2.100,00	R\$ 1.270,96	R\$ 40,74	R\$ 239,68	R\$ 10,00	R\$ 36,98
Copeiros	1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.190,49	R\$ 33,96	R\$ 199,75	R\$ 10,00	R\$ 32,16	1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.190,49	R\$ 33,96	R\$ 199,75	R\$ 10,00	R\$ 32,16
Auxiliar de Serviços Gerais	1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.190,49	R\$ 33,96	R\$ 199,75	R\$ 10,00	R\$ 32,16	1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.190,49	R\$ 33,96	R\$ 199,75	R\$ 10,00	R\$ 32,16
TOTAL	12	R\$ 28.049,00	R\$ 16.070,87	R\$ 544,19	R\$ 3.201,40	R\$ 120,00	R\$ 484,61	12	R\$ 28.049,00	R\$ 16.070,87	R\$ 544,19	R\$ 3.201,40	R\$ 120,00	R\$ 484,61
CARGOS	QUANT	CUSTO ANUAL						QUANT	CUSTO ANUAL					
		MODULO 1 - composição da remuneração	MODULO 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários	MODULO 3 - Provisão para rescisão	MODULO 4 - Custo de reposição do profissional ausente	MODULO 5 - Insumos diversos	MODULO 6 - Custos indiretos, tributos e lucro		MODULO 1 - composição da remuneração	MODULO 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais	MODULO 3 - Provisão para rescisão	MODULO 4 - Custo de reposição do profissional	MODULO 5 - Insumos diversos	MODULO 6 - Custos indiretos, tributos e lucro

											s e diarios		ausente		
Coordenador Geral	1	R\$ 72.000,00	R\$ 27.983,64	R\$ 1.396,80	R\$ 8.217,60	R\$ 120,00	R\$ 1.108,20		1	R\$ 72.000,00	R\$ 27.983,64	R\$ 1.396,80	R\$ 8.217,60	R\$ 120,00	R\$ 1.108,20
Educador Social	3	R\$ 85.248,00	R\$ 47.972,88	R\$ 1.653,84	R\$ 9.729,72	R\$ 360,00	R\$ 1.464,12		3	R\$ 85.248,00	R\$ 47.972,88	R\$ 1.653,84	R\$ 9.729,72	R\$ 360,00	R\$ 1.464,12
Facilitadores de Oficinas	3	R\$ 69.300,00	R\$ 44.305,92	R\$ 1.344,60	R\$ 7.909,56	R\$ 360,00	R\$ 1.244,16		3	R\$ 69.300,00	R\$ 44.305,92	R\$ 1.344,60	R\$ 7.909,56	R\$ 360,00	R\$ 1.244,16
Porteiro	1	R\$ 21.000,00	R\$ 14.285,88	R\$ 407,52	R\$ 2.397,00	R\$ 120,00	R\$ 385,92		1	R\$ 21.000,00	R\$ 14.285,88	R\$ 407,52	R\$ 2.397,00	R\$ 120,00	R\$ 385,92
Recepcionista	1	R\$ 21.840,00	R\$ 14.478,84	R\$ 423,60	R\$ 2.492,76	R\$ 120,00	R\$ 397,32		1	R\$ 21.840,00	R\$ 14.478,84	R\$ 423,60	R\$ 2.492,76	R\$ 120,00	R\$ 397,32
Auxiliar Administrativo	1	R\$ 25.200,00	R\$ 15.251,52	R\$ 488,88	R\$ 2.876,16	R\$ 120,00	R\$ 443,76		1	R\$ 25.200,00	R\$ 15.251,52	R\$ 488,88	R\$ 2.876,16	R\$ 120,00	R\$ 443,76
Copeiros	1	R\$ 21.000,00	R\$ 14.285,88	R\$ 407,52	R\$ 2.397,00	R\$ 120,00	R\$ 385,92		1	R\$ 21.000,00	R\$ 14.285,88	R\$ 407,52	R\$ 2.397,00	R\$ 120,00	R\$ 385,92

										00	88		0		
Auxiliar de Serviços Gerais	1	R\$ 21.000,00	R\$ 14.285,88	R\$ 407,52	R\$ 2.397,00	R\$ 120,00	R\$ 385,92		1	R\$ 21.000,00	R\$ 14.285,88	R\$ 407,52	R\$ 2.397,00	R\$ 120,00	R\$ 385,92
TOTAL	12	R\$ 336.588,00	R\$ 192.850,44	R\$ 6.530,28	R\$ 38.416,80	R\$ 1.440,00	R\$ 5.815,32		12	R\$ 336.588,00	R\$ 192.850,44	R\$ 6.530,28	R\$ 38.416,80	R\$ 1.440,00	R\$ 5.815,32
VALOR MENSAL	R\$ 48.470,07								R\$ 48.470,07						
VALOR ANUAL	R\$ 581.640,84								R\$ 581.640,84						
VALOR TOTAL	R\$ 581.640,84								R\$ 581.640,84						

PLANILHA DE CUSTO DETALHADA			
CARGO:	Coordenador Geral		
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		R\$ 6.000,00
B	Adicional Periculosidade		-

C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 6.000,00
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 499,80
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 666,60
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	R\$ 1.166,40
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%	R\$ -
B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ -
D	SESC ou SESI	0,00%	R\$ -

E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,00%	R\$ -
G	INCRA	0,00%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ 573,31
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 573,31
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VR. DIÁRIO	VALOR (R\$)
A	Transporte		R\$ -
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 583,00
C	Assistência Médica e Familiar		R\$ -
D	Outros - Seguro de Vida		R\$ 9,26
E	Plano Ambulatorial		R\$ -
			R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 592,26
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 1.166,40

2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 573,31
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 592,26
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 2.331,97
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 11,40
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 9,60
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	1,52%	R\$ 91,20
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	R\$ 2,40
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	R\$ 0,60
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	R\$ 1,20
TOTAL DO MÓDULO 3		1,94%	R\$ 116,40
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ 500,00
B	Ausências Legais	1,09%	R\$ 65,40

C	Licença Paternidade	0,45%	R\$ 27,00
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,96%	R\$ 57,60
E	Afastamento Maternidade	0,35%	R\$ 21,00
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,23%	R\$ 13,80
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		11,41%	R\$ 684,80
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ -
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 684,80
4.2	Intra jornada		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 684,80
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)

A	Uniformes	-	R\$ -
B	Materiais	-	R\$ -
C	Equipamentos	-	R\$ -
D	Exame Adminssional e Demissional (ASO)	-	R\$ 10,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 10,00
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	
B	Lucro	0,00%	
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 92,35
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 92,35
a)	Tributos % = To = ...	1,00%	
	100		

b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = ...	R\$ 9.143,17
c)	Po / (1 - To) = P1 = ...	R\$ 9.235,52
	Valor dos Tributos = P1 - Po	R\$ 92,35

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 6.000,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 2.331,97
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 116,40
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 684,80
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 10,00
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 9.143,17
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 92,35
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 9.235,52

PLANILHA DE CUSTO DETALHADA				
CARGO:	Educador Social			

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO					
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			%	VALOR (R\$)
A	Salário Base				R\$ 2.368,00
B	Adicional Periculosidade				-
C	Adicional Insalubridade				-
D	Adicional Noturno				
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida				-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado				-
G	Outros				R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1					R\$ 2.368,00
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS					
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias				%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário			8,33%	R\$ 197,25
B	Férias e Adicional de Férias			11,11%	R\$ 263,08
TOTAL SUBMÓDULO 2.1				19,44%	R\$ 460,33
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições				%	VALOR (R\$)

A	INSS	0,00%	R\$ -
B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ -
D	SESC ou SESI	0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,00%	R\$ -
G	INCRA	0,00%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ 226,27
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 226,27
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VR. DIÁRIO	VALOR (R\$)
A	Transporte		R\$ 53,72
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 583,00
C	Assistência Médica e Familiar		R\$ -
D	Outros - Seguro de Vida		R\$ 9,26
E	Plano Ambulatorial		R\$ -
			R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 645,98

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 460,33
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 226,27
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 645,98
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.332,58
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 4,50
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 3,79
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	1,52%	R\$ 35,99
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	R\$ 0,95
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	R\$ 0,24
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	R\$ 0,47
TOTAL DO MÓDULO 3		1,94%	R\$ 45,94

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ 197,33
B	Ausências Legais	1,09%	R\$ 25,81
C	Licença Paternidade	0,45%	R\$ 10,66
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,96%	R\$ 22,73
E	Afastamento Maternidade	0,35%	R\$ 8,29
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,23%	R\$ 5,45
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		11,41%	R\$ 270,27
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ -
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 270,27
4.2	Intra jornada		R\$ -

TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 270,27
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	R\$ -
B	Materiais	-	R\$ -
C	Equipamentos	-	R\$ -
D	Exame Adminssional e Demissional (ASO)	-	R\$ 10,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 10,00
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	
B	Lucro	0,00%	
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 40,67
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-

TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 40,67
a)	Tributos % = To = ...	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = ...		R\$ 4.026,79
c)	Po / (1 - To) = P1 = ...		R\$ 4.067,46
	Valor dos Tributos = P1 - Po		R\$ 40,67
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		R\$ 2.368,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 1.332,58
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 45,94
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ 270,27
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		R\$ 10,00
	Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 4.026,79
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		R\$ 40,67
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 4.067,46

PLANILHA DE CUSTO DETALHADA				
CARGO:	Facilitadores de Oficinas			
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		%	VALOR (R\$)
A	Salário Base			R\$ 1.925,00
B	Adicional Periculosidade			-
C	Adicional Insalubridade			-
D	Adicional Noturno			R\$ -
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida			-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado			-
G	Outros			R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1				R\$ 1.925,00
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS				
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário		8,33%	R\$ 160,35
B	Férias e Adicional de Férias		11,11%	R\$ 213,87

TOTAL SUBMÓDULO 2.1				19,44%	R\$ 374,22
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições				%	VALOR (R\$)
A	INSS			0,00%	R\$ -
B	Salário Educação			0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)			0,00%	R\$ -
D	SESC ou Sesi			0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC			0,00%	R\$ -
F	SEBRAE			0,00%	R\$ -
G	INCRA			0,00%	R\$ -
H	FGTS			8,00%	R\$ 183,94
TOTAL SUBMÓDULO 2.2				8,00%	R\$ 183,94
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários				VR. DIÁRIO	VALOR (R\$)
A	Transporte				R\$ 80,30
B	Auxílio-Refeição/Alimentação				R\$ 583,00
C	Assistência Médica e Familiar				R\$ -
D	Outros - Seguro de Vida				R\$ 9,26

E	Plano Ambulatorial		R\$ -
			R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 672,56
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 374,22
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 183,94
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 672,56
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.230,72
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 3,66
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 3,08
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	1,52%	R\$ 29,26
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	R\$ 0,77
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	R\$ 0,19

F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	R\$ 0,39
TOTAL DO MÓDULO 3		1,94%	R\$ 37,35
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ 160,42
B	Ausências Legais	1,09%	R\$ 20,98
C	Licença Paternidade	0,45%	R\$ 8,66
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,96%	R\$ 18,48
E	Afastamento Maternidade	0,35%	R\$ 6,74
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,23%	R\$ 4,43
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		11,41%	R\$ 219,71
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ -
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 219,71
4.2	Intrajornada		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 219,71
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	R\$ -
B	Materiais	-	R\$ -
C	Equipamentos	-	R\$ -
D	Exame Adminssional e Demissional (ASO)	-	R\$ 10,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 10,00
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	
B	Lucro	0,00%	
C	TRIBUTOS		

C.1	PIS	1,00%	R\$ 34,56
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 34,56
a)	Tributos % = To = ...	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = ...		R\$ 3.422,78
c)	Po / (1 - To) = P1 = ...		R\$ 3.457,35
	Valor dos Tributos = P1 - Po		R\$ 34,56
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.925,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 1.230,72
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 37,35
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ 219,71
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		R\$ 10,00

	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.422,78
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 34,56
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	R\$ 3.457,34

PLANILHA DE CUSTO DETALHADA					
CARGO:	Porteiro				
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO					
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			%	VALOR (R\$)
A	Salário Base				R\$ 1.750,00
B	Adicional Periculosidade				-
C	Adicional Insalubridade				-
D	Adicional Noturno				-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida				-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado				-
G	Outros				R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1					R\$ 1.750,00
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS					

Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias				%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário			8,33%	R\$ 145,78
B	Férias e Adicional de Férias			11,11%	R\$ 194,43
TOTAL SUBMÓDULO 2.1				19,44%	R\$ 340,21
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições				%	VALOR (R\$)
A	INSS			0,00%	R\$ -
B	Salário Educação			0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)			0,00%	R\$ -
D	SESC ou Sesi			0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC			0,00%	R\$ -
F	SEBRAE			0,00%	R\$ -
G	INCRA			0,00%	R\$ -
H	FGTS			8,00%	R\$ 167,22
TOTAL SUBMÓDULO 2.2				8,00%	R\$ 167,22
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários				VR. DIÁRIO	VALOR (R\$)
A	Transporte				R\$ 90,80

B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 583,00
C	Assistência Médica e Familiar		R\$ -
D	Outros - Seguro de Vida		R\$ 9,26
E	Plano Ambulatorial		R\$ -
			R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 683,06
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 340,21
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 167,22
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 683,06
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.190,49
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 3,33
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 2,80

C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	1,52%	R\$ 26,60
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	R\$ 0,70
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	R\$ 0,18
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	R\$ 0,35
TOTAL DO MÓDULO 3		1,94%	R\$ 33,96
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ 145,83
B	Ausências Legais	1,09%	R\$ 19,08
C	Licença Paternidade	0,45%	R\$ 7,88
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,96%	R\$ 16,80
E	Afastamento Maternidade	0,35%	R\$ 6,13
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,23%	R\$ 4,03
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		11,41%	R\$ 199,75
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ -

TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ -
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 199,75
4.2	Intrajornada		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 199,75
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	R\$ -
B	Materiais	-	R\$ -
C	Equipamentos	-	R\$ -
D	Exame Adminssional e Demissional (ASO)	-	R\$ 10,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 10,00
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)

A	Custos Indiretos	0,00%	
B	Lucro	0,00%	
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 32,16
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 32,16
a)	Tributos % = To = ...	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = ...		R\$ 3.184,20
c)	Po / (1 - To) = P1 = ...		R\$ 3.216,36
	Valor dos Tributos = P1 - Po		R\$ 32,16
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.750,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 1.190,49

C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 33,96
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 199,75
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 10,00
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.184,20
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 32,16
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 3.216,36

PLANILHA DE CUSTO DETALHADA				
CARGO:	Recepcionist a			
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		%	VALOR (R\$)
A	Salário Base			R\$ 1.820,00
B	Adicional Periculosidade			-
C	Adicional Insalubridade			-
D	Adicional Noturno			-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida			-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado			-

G	Outros		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 1.820,00
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 151,61
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 202,20
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	R\$ 353,81
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%	R\$ -
B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ -
D	SESC ou SESI	0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,00%	R\$ -
G	INCRA	0,00%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ 173,90

TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 173,90
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VR. DIÁRIO	VALOR (R\$)
A	Transporte		R\$ 86,60
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 583,00
C	Assistência Médica e Familiar		R\$ -
D	Outros - Seguro de Vida		R\$ 9,26
E	Plano Ambulatorial		R\$ -
			R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 678,86
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 353,81
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 173,90
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 678,86
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.206,57

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 3,46
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 2,91
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	1,52%	R\$ 27,66
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	R\$ 0,73
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	R\$ 0,18
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	R\$ 0,36
TOTAL DO MÓDULO 3		1,94%	R\$ 35,30
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ 151,67
B	Ausências Legais	1,09%	R\$ 19,84
C	Licença Paternidade	0,45%	R\$ 8,19
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,96%	R\$ 17,47
E	Afastamento Maternidade	0,35%	R\$ 6,37
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,23%	R\$ 4,19

TOTAL SUBMÓDULO 4.1		11,41%	R\$ 207,73
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ -
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 207,73
4.2	Intra jornada		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 207,73
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	R\$ -
B	Materiais	-	R\$ -
C	Equipamentos	-	R\$ -
D	Exame Adminssional e Demissional (ASO)	-	R\$ 10,00

TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 10,00
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	
B	Lucro	0,00%	
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 33,11
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 33,11
a)	Tributos % = To = ...	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = ...		R\$ 3.279,60
c)	Po / (1 - To) = P1 = ...		R\$ 3.312,72
	Valor dos Tributos = P1 - Po		R\$ 33,11

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 1.820,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 1.206,57
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 35,30
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 207,73
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 10,00
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.279,60
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 33,11
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 3.312,71

PLANILHA DE CUSTO DETALHADA				
CARGO:	Auxiliar Administrativo			
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)	
A	Salário Base		R\$ 2.100,00	
B	Adicional Periculosidade		-	

C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 2.100,00
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 174,93
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 233,31
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	R\$ 408,24
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%	R\$ -
B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ -
D	SESC ou SESI	0,00%	R\$ -

E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,00%	R\$ -
G	INCRA	0,00%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ 200,66
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 200,66
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VR. DIÁRIO	VALOR (R\$)
A	Transporte		R\$ 69,80
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 583,00
C	Assistência Médica e Familiar		R\$ -
D	Outros - Seguro de Vida		R\$ 9,26
E	Plano Ambulatorial		R\$ -
			R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 662,06
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 408,24

2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 200,66
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 662,06
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.270,96
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 3,99
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 3,36
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	1,52%	R\$ 31,92
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	R\$ 0,84
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	R\$ 0,21
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	R\$ 0,42
TOTAL DO MÓDULO 3		1,94%	R\$ 40,74
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ 175,00
B	Ausências Legais	1,09%	R\$ 22,89

C	Licença Paternidade	0,45%	R\$ 9,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,96%	R\$ 20,16
E	Afastamento Maternidade	0,35%	R\$ 7,35
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,23%	R\$ 4,83
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		11,41%	R\$ 239,68
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ -
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 239,68
4.2	Intra jornada		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 239,68
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)

A	Uniformes	-	R\$ -
B	Materiais	-	R\$ -
C	Equipamentos	-	R\$ -
D	Exame Adminssional e Demissional (ASO)	-	R\$ 10,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 10,00
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	
B	Lucro	0,00%	
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 36,98
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 36,98
a)	Tributos % = To = ...	1,00%	
	100		

b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = ...	R\$ 3.661,38
c)	Po / (1 - To) = P1 = ...	R\$ 3.698,36
	Valor dos Tributos = P1 - Po	R\$ 36,98

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 2.100,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 1.270,96
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 40,74
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 239,68
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 10,00
	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.661,38
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 36,98
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 3.698,36

PLANILHA DE CUSTO DETALHADA				
CARGO:	Copeiros			
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.750,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		-
G	Outros		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1			R\$ 1.750,00
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 145,78
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 194,43
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	R\$ 340,21
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%	R\$ -

B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ -
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,00%	R\$ -
G	INCRA	0,00%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ 167,22
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 167,22
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VR. DIÁRIO	VALOR (R\$)
A	Transporte		R\$ 90,80
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 583,00
C	Assistência Médica e Familiar		R\$ -
D	Outros - Seguro de Vida		R\$ 9,26
E	Plano Ambulatorial		R\$ -
			R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 683,06

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 340,21
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 167,22
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 683,06
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.190,49
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 3,33
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 2,80
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	1,52%	R\$ 26,60
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	R\$ 0,70
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	R\$ 0,18
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	R\$ 0,35
TOTAL DO MÓDULO 3		1,94%	R\$ 33,96
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ 145,83
B	Ausências Legais	1,09%	R\$ 19,08
C	Licença Paternidade	0,45%	R\$ 7,88
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,96%	R\$ 16,80
E	Afastamento Maternidade	0,35%	R\$ 6,13
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,23%	R\$ 4,03
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		11,41%	R\$ 199,75
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ -
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 199,75
4.2	Intra jornada		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 199,75

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	R\$ -
B	Materiais	-	R\$ -
C	Equipamentos	-	R\$ -
D	Exame Adminssional e Demissional (ASO)	-	R\$ 10,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 10,00
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	
B	Lucro	0,00%	
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 32,16
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 32,16

a)	Tributos % = To = ...		1,00%		
	100				
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = ...			R\$ 3.184,20	
c)	Po / (1 - To) = P1 = ...			R\$ 3.216,36	
	Valor dos Tributos = P1 - Po			R\$ 32,16	
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO				R\$ 1.750,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS				R\$ 1.190,49
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO				R\$ 33,96
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				R\$ 199,75
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS				R\$ 10,00
	Subtotal (A + B + C + D + E)				R\$ 3.184,20
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				R\$ 32,16
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO					R\$ 3.216,36

PLANILHA DE CUSTO DETALHADA					
CARGO:	Auxiliar de Serviços Gerais				
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO					
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			%	VALOR (R\$)
A	Salário Base				R\$ 1.750,00
B	Adicional Periculosidade				-
C	Adicional Insalubridade				-
D	Adicional Noturno				
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida				-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado				-
G	Outros				R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 1					R\$ 1.750,00
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS					
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias				%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário			8,33%	R\$ 145,78
B	Férias e Adicional de Férias			11,11%	R\$ 194,43

TOTAL SUBMÓDULO 2.1				19,44%	R\$ 340,21
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições				%	VALOR (R\$)
A	INSS			0,00%	R\$ -
B	Salário Educação			0,00%	R\$ -
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)			0,00%	R\$ -
D	SESC ou Sesi			0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC			0,00%	R\$ -
F	SEBRAE			0,00%	R\$ -
G	INCRA			0,00%	R\$ -
H	FGTS			8,00%	R\$ 167,22
TOTAL SUBMÓDULO 2.2				8,00%	R\$ 167,22
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários				VR. DIÁRIO	VALOR (R\$)
A	Transporte				R\$ 90,80
B	Auxílio-Refeição/Alimentação				R\$ 583,00
C	Assistência Médica e Familiar				R\$ -
D	Outros - Seguro de Vida				R\$ 9,26

E	Plano Ambulatorial		R\$ -
			R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 683,06
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 340,21
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 167,22
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 683,06
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.190,49
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,19%	R\$ 3,33
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 2,80
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	1,52%	R\$ 26,60
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,04%	R\$ 0,70
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,01%	R\$ 0,18

F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,02%	R\$ 0,35
TOTAL DO MÓDULO 3		1,94%	R\$ 33,96
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ 145,83
B	Ausências Legais	1,09%	R\$ 19,08
C	Licença Paternidade	0,45%	R\$ 7,88
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,96%	R\$ 16,80
E	Afastamento Maternidade	0,35%	R\$ 6,13
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,23%	R\$ 4,03
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		11,41%	R\$ 199,75
Submódulo 4.2 - Intra jornada		%	VALOR (R\$)
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	R\$ -
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	R\$ -
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 199,75
4.2	Intrajornada		R\$ -
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 199,75
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	R\$ -
B	Materiais	-	R\$ -
C	Equipamentos	-	R\$ -
D	Exame Adminssional e Demissional (ASO)	-	R\$ 10,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	R\$ 10,00
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	
B	Lucro	0,00%	
C	TRIBUTOS		

C.1	PIS	1,00%	R\$ 32,16
C.2	COFINS	0,00%	-
C.3	ISS	0,00%	-
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 32,16
a)	Tributos % = To = ...	1,00%	
	100		
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = ...		R\$ 3.184,20
c)	Po / (1 - To) = P1 = ...		R\$ 3.216,36
	Valor dos Tributos = P1 - Po		R\$ 32,16
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.750,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 1.190,49
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 33,96
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ 199,75
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		R\$ 10,00

	Subtotal (A + B + C + D + E)	R\$ 3.184,20
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 32,16
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 3.216,36

15. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

Rio de Janeiro, 23 de março de 2026